



ITMS kód Projektu: 26120130025

## **DODATOK Č. 5 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

**ČÍSLO ZMLUVY: OPV/38/2013, registračné č. 0448/2013**

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0448/2013-D5 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

### **Poskytovateľ**

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00164381  
DIČ : 2020798725  
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

### **Prijímateľ**

názov : Metodicko-pedagogické centrum  
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55  
konajúci : Ing. Peter Dubovan  
IČO : 00164348  
DIČ : 2020798714  
banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:<sup>1</sup> a) SK06 8180 0000 0070 0018 2192

b)

predfinancovanie:<sup>2</sup> a)

b)

refundácia<sup>3</sup> a) SK21 8180 0000 0070 0006 3679

b) SK06 8180 0000 0070 0018 2192 (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

(ďalej len „Prijímateľ“)

## Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/38/2013, registračné č. 0448/2013** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130025**, v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 21.08.2013, Dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku -0448/2013-D1, Usmernenia Poskytovateľa č. 8 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 07.03.2014, Dodatku č. 2 - registračné číslo Dodatku -0448/2013-D2, Dodatku č. 3 - registračné číslo Dodatku -0448/2013-D3 a Dodatku č. 4 - registračné číslo Dodatku -0448/2013-D4 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**(1) Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**(2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**(3) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový Podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

---

<sup>1</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

**(4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.**

**Článok 3**

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**Prílohy:**

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Juraj Draxler - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>4</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Ing. Peter Dubovan – poverený generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>5</sup> Prijímateľa

---

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 - PREDMET PODPORY NFP

**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Aktivizujúce metódy vo výchove	
Kód ITMS	26120130025	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	2. Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	
Opatrenie	2.1. Podpora ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k základnému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje sa

**2. Miesto realizácie Projektu**

NUTS II	Západné Slovensko Stredné Slovensko Východné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj Trenčiansky kraj Nitriansky kraj Žilinský kraj Banskobystrický kraj Prešovský kraj Košícký kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

### 3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cielené a aktívne investovanie do rozvoja kompetencií pracovníkov v oblasti vzdelávania a výchovy, s dôrazom na zvýšenie a skvalitnenie využívania aktivizujúcich metód výchovy a so zameraním na emocionálnu inteligenciu a mediálnu gramotnosť ako predpokladov rozvoja vedomostnej spoločnosti.
Špecifický cieľ projektu	Inovovanie profesijných kompetencií, formou zdokonaľovania zručností, schopností, vedomostí zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania a výchovy s dôrazom na zefektívnenie kompetencií pre využívanie aktivizujúcich metód vo výchove ako nástroja na eliminovanie výchovných problémov, formovanie základných hodnotových systémov a zvyšovanie mediálnej gramotnosti.

### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	1	2015
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2013	33	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2013	7 665	2015
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2013	1	2015
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2013	1	2020

### Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2013	1	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	1	2015
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2013	7 665	2015

## 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vzdelávanie pracovníkov pracujúcich v oblasti vzdelávania a výchovy	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	165
2	1.2 Aktivizujúce metódy vo výchove	Počet inovovaných/novovytvorených vzdelávacích programov	počet	1
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	33
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	7 500
3	1.3 Technická podpora projektu	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1

## 6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Vzdelávanie pracovníkov pracujúcich v oblasti vzdelávania a výchovy	06/2013	11/2015
Aktivita 1.2 Aktivizujúce metódy vo výchove	06/2013	11/2015
Aktivita 1.3 Technická podpora projektu	06/2013	11/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	04/2013	11/2015
Publicita a informovanosť	06/2013	11/2015

## 7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	2 140 689,89	0	2 140 689,89	Riadenie projektu
	<b>48 493,00</b>	0	<b>48 493,00</b>	1.1.
	<b>1 210 590,55</b>	0	<b>1 210 590,55</b>	1.2.
Skupina výdavkov 2 631001	29 368,80	0	29 368,80	Riadenie projektu
	64 488,30	0	64 488,30	1.1.
	351 010,72	0	351 010,72	1.2.
Skupina výdavkov 3 631002	0	0	0	1.1.
	0	0	0	1.2.

Skupina výdavkov 4 632003	34 000,00	0	34 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 632004	5 500,00	0	5 500,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 633002	7 000,00	0	7 000,00	Riadenie projektu
	2 170 000,00	0	2 170 000,00	1.3.
Skupina výdavkov 7 633003	64 710,00	0	64 710,00	1.2.
Skupina výdavkov 8 633004	6 700,00	0	6 700,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 9 633006	40 000,00	0	40 000,00	Riadenie projektu
	12 000,00	0	12 000,00	1.1.
	52 000,00	0	52 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 10 633009	5 000,00	0	5 000,00	1.1.
Skupina výdavkov 11 633013	3 300,00	0	3 300,00	Riadenie projektu
	10 800,00	0	10 800,00	1.1.
Skupina výdavkov 12 633016	1 500,00	0	1 500,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 13 634001	10 000,00	0	10 000,00	Riadenie projektu
	53 000,00	0	53 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 14 634002	4 000,00	0	4 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 15 635004	3 000,00	0	3 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 16 636001	284 400,00	0	284 400,00	Riadenie projektu
	34 010,00	0	34 010,00	1.1.
	505 950,00	0	505 950,00	1.2.
Skupina výdavkov 17 636007	0,00	0	0,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 18 637001	65 400,00	0	65 400,00	1.1.
	2 224 500,00	0	2 224 500,00	1.2.
	<b>0,00</b>	0	<b>0,00</b>	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 19 637003	5 000,00	0	5 000,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 20 637004	<b>281 659,00</b>	0	<b>281 659,00</b>	Publicita a informovanosť
	20 424,00	0	20 424,00	1.1.
	5 000,00	0	5 000,00	1.2.
	<b>4 302 620,43</b>	0	<b>4 302 620,43</b>	1.3.
Skupina výdavkov 21 637005	9 750,00	0	9 750,00	Riadenie projektu
	2 875 000,00	0	2 875 000,00	1.2.
Skupina výdavkov 22 637011	161 000,00	0	161 000,00	1.1.
Skupina výdavkov 23 637014	54 383,00	0	54 383,00	Riadenie projektu

Skupina výdavkov 24 637015	500,00	0	500,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 25 637027	<b>20 250,00</b>	0	<b>20 250,00</b>	1.1.
	<b>666 315,00</b>	0	<b>666 315,00</b>	1.2.
Skupina výdavkov 26 920000	127 332,20	0	127 332,20	Riziková prirážka
<b>CELKOVO</b>	<b>17 970 644,89</b>		<b>17 970 644,89</b>	

### 8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Vzdelávanie pracovníkov pracujúcich v oblasti vzdelávania a výchovy	<b>441 865,30</b>	0	<b>441 865,30</b>
2	Riziková prirážka k Aktivite 1.1.	12 730,00		12 730,00
3	Aktivita 1.2 Aktivizujúce metódy vo výchove	<b>8 012 076,27</b>	0	<b>8 012 076,27</b>
4	Riziková prirážka k Aktivite 1.2.	89 142,20		89 142,20
5	Aktivita 1.3 Technická podpora projektu	<b>6 472 620,43</b>	0	<b>6 472 620,43</b>
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		2 630 091,69	0	2 630 091,69
Riziková prirážka k riadeniu		25 460,00		25 460,00
Publicita a informovanosť		286 659,00	0	286 659,00
<b>CELKOVO</b>		<b>17 970 644,89</b>		<b>17 970 644,89</b>



Príloha č.2 k Dodatku č.5 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu: "Aktivizujúce metódy vo výchove"(v EUR na dve desatinné miesta). ITMS: 26120130025

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
<b>1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***</b>						<b>EUR</b>			
1.1.	Personálne výdavky interné					2 153 024,17			
1.1.1.	Riadiaci personál					865 227,22			
1.1.1.1	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	699	14,87	10 394,13	Generálny riaditeľ MPC; nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár MPC. Zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu; predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu, schvaľuje súťažné podklady na verejné obstarávanie a oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania Interný zamestnanec zamestnaný na 20 % úväzok. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.1.2	Manažér projektu	610620	osobohodina	5 134	14,87	76 342,58	Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; riadi hlavnú projektovú kanceláriu; riadi a kontroluje činnosť národného koordinátora projektových aktivít, hlavného finančného manažéra projektu, hlavného manažéra monitorovania, manažéra publicity, pracovníkov pre verejné obstarávanie, personalistu, asistentov manažera projektu a administratívny personál HPK, koordinuje a kontroluje činnosť regionálnych manažerov projektu Interný zamestnanec zamestnaný na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.1.3	Národný koordinátor aktivít	610620	osobohodina	3 836	14,87	57 041,32	Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; riadi a kontroluje regionálnych koordinátorov aktivít projektu, koordinuje všetky osoby a subjekty - t.j. odborný personál - participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít. Interný zamestnanec zamestnaný na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.1.1.4	Hlavný finančný manažér	610620	osobohodina	5 145	14,87	76 506,15	Zodpovedá za celkové finančné riadenie národného projektu, za čerpanie rozpočtu a oprávnenosť výdavkov, zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu; riadi a kontroluje činnosť finančných manažerov HPK a regionálnych finančných manažerov. Interný zamestnanec zamestnaný na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.1.5	Regionálni manažéri projektu	610620	osobohodina	14 370	12,17	174 882,90	Zodpovedajú za celkovú administráciu a implementáciu projektu v rámci svojich regionálnych pracovísk, schvaľujú podklady do monitorovacích správ a žiadostí o platby, riadia, koordinujú a kontrolujú činnosť regionálnej projektovej kancelárie, komunikujú s hlavným manažérom projektu a manažérom projektu. 3 interní zamestnanci na 100% úväzok. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.1.6	Regionálni koordinátori aktivít	610620	osobohodina	27 400	10,20	279 480,00	Zodpovedajú za organizačné zabezpečenie realizácie aktivít projektu v rámci svojich regionálnych a detašovaných pracovísk, zodpovedajú za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, komunikujú s cieľovou skupinou a národným koordinátorom aktivít. 8 koordinátori zodpovední za organizačné zabezpečenie implementácie projektu vo svojich regiónoch a detašovaných pracoviskách (Komárno, Trnava, Nitra, Trenčín, Žilina, Banská Bystrica, Prešov, Košice) 8 interní zamestnanci. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.1.1.7	Regionálni finanční a monitorovací manažéri	610620	osobohodina	14 242	12,17	173 325,14	Zodpovedajú za finančné riadenie a monitorovanie projektu v rámci svojich regionálnych pracovísk, zodpovedajú za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu, predkladanie podkladov do žiadostí o platbu a monitorovacích správ v rámci svojich regionálnych pracovísk (Bratislava, Banská Bystrica, Prešov). Úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažermi a monitorovacím manažérom v hlavnej projektovej kancelárii; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie. 3 interní zamestnanci zamestnaní na 100 % úväzok. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.1.8	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	17 255,00	17 255,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre 17 osôb na 100 % prac. úväzku. Výška príspevku je v súlade s platnou legislatívou, možné zvýšenie príspevkou bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.	Administratívny personál					1 159 963,84			
1.1.2.1	Asistenti manažéra projektu (HPK)	610620	osobohodina	9 540	7,61	72 599,40	2 zamestnanci na 100 % úväzok zodpovední za prípravu podkladov pre riadenie a implementáciu projektu; sú priamo podriadení manažérovi projektu a poskytujú mu odbornú a administratívnu podporu. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.2	Administratívny personál (HPK)	610620	osobohodina	14 055	7,61	106 958,55	3 zamestnanci na 100% úväzok zodpovední za spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou projektu v HPK, budú zabezpečovať spracovanie podkladov, ktoré prídu z regionálnych projektových kancelárií a podkladov pre účtovníctvo a personalistiku ako administratívne práce. Sú priamo podriadení národnému koordinátorovi aktivít a vykonávajú pre neho odbornú a administratívnu podporu. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov (1 zamestnanec na 32 mesiacov, 2 zamestnanci na 31 mesiacov). Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.3	Personalista (HPK)	610620	osobohodina	5 055	9,30	47 011,50	Zamestnanec na 100 % úväzok zodpovedný za vypracovanie pracovných zmlúv a dohôd mimo pracovného pomeru a vedenie personálnej agendy, eviduje zmeny v personálnej matici riadiacich aj odborných pracovníkov. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.1.2.4	Asistent personalistu	610620	osobohodina	2 380	7,61	18 111,80	Interný zamestnanec na 50 % úväzok vykonáva administratívnu agendu podľa zadania a usmernení personalistu. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.5	Finanční manažéri HPK	610620	osobohodina	22 552	13,52	304 903,04	5 interní zamestnanci na 100% úväzok zodpovední za finančné riadenie národného projektu v HPK v zmysle pokynov hlavného finančného manažéra, koordinujú, usmerňujú a komunikujú s regionálnymi finančnými manažermi v regionálnych projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra a 1 interný zamestnanec na 50% úväzok zodpovedný za účtovníctvo projektu. Náklady na obdobie 15 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu prac. času za obdobie realizácie projektu Náklady na obdobie 31 mesiacov (4 zamestnanci na 100% úväzok) a na 15 mesiacov (1 zamestnanec na 100% úväzok a 1 zamestnanec na 50% úväzok). Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.6	Finanční manažéri RPK	610620	osobohodina	6 772	10,82	73 273,04	3 interní zamestnanci na 50 % úväzok zodpovední za prípravu čiastkových podkladov do žiadostí o platbu a monitorovacích správ, uskutočňuje prvotnú kontrolu oprávnenosti a formálnej stránky účtovných dokladov v súlade s rozpočtom projektu. Vykonávajú činnosť v oblasti finančného riadenia podľa pokynov regionálneho finančného a monitorovacieho manažéra vo svojom regionálnom pracovisku. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.7	Odborný administratívny personál RPK	610620	osobohodina	34 560	7,61	263 001,60	8 interných zamestnancov na 100% úväzok (v každom regionálnom aj detašovanom pracovisku MPC) zodpovedných za komunikáciu s účastníkmi vzdelávania a odborným personálom, spracovávajú podklady pre účtovníctvo, administratívne pripravujú podklady do žiadostí o platbu a monitorovacích správ. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	riadenie projektu	x

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.1.2.8	Administratívny personál RPK	610620	osobohodina	31 331	7,61	238 428,91	Celkom 11 interní zamestnanci, z toho 6 na 100 % úväzok a 5 na 50 % úväzok zodpovední za administratívnu prípravu podkladov do monitorovacích správ a žiadostí o platbu (vrátane podkladov z doplnkových školení), administratívna podpora pre regionálneho manažéra, manažéra monitorovania a manažéra publicity. Náklady na obdobie 31 mesiacov (3 na 100 % úväzok a 5 na 50 % úväzok) a na 15 mesiacov (3 na 100 % úväzok) . Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.2.9	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	35 676,00	35 676,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre 25 osôb na 100 % prac. úväzku. Výška príspevku je v súlade s platnou legislatívou, možné zvýšenie príspevkou bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.3.	Iný personál					127 833,11			
1.1.3.1	Manažér publicity (HPK)	610620	osobohodina	4 545	13,52	61 448,40	Interný zamestnanec na 100% úväzok; zodpovedá v HPK za celkové a komplexné informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciu s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, médiá), za dodržiavanie pravidiel pre informovanosť a publicity, spolupracuje pri organizovaní konferencií, zhotovuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania, koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi pre publicity v regionálnych projektových kanceláriách. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.3.2	Asistent manažera publicity (HPK)	610620	osobohodina	2 191	7,61	16 673,51	Interný zamestnanec na 50 % úväzok vykonáva technickú a administratívnu podporu pre oblasť publicity podľa pokynov a usmernení manažera publicity. Náklady na obdobie 32 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.1.3.3	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	2 742	17,60	48 259,20	3 interní zamestnanci na 50 % úväzok vrátane odvodov. Zodpovedajú za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečujú verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedajú za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Náklady na obdobie max. 13 mesiacov (1 zamestnanec na 13 mesiacov, 2 zamestnanci na 12 mesiacov). Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.1.3.4	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	1	1 452,00	1 452,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre 1 osobu na 100 % prac. úväzku na dobu 32 mesiacov. Výška príspevku je v súlade s platnou legislatívou, možné zvýšenie príspevkou bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
<b>1.2.</b>	<b>Cestovné náhrady **</b>					<b>29 368,80</b>			
1.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich a administratívnych činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, stretnutia súvisiace s administráciou a riadením projektu, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, ostatné porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVŠ SR a riadiacim orgánom. Riziková položka z dôvodu možného zvýšenia nákladov na pohonné hmoty.	riadenie projektu	x
1.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	24 368,80	24 368,80	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím - administratívny a riadiaci personál (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. na dohody mimo pracovného pomeru) počas trvania projektu. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich možné zvýšenie bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
<b>1.3.</b>	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky</b>					<b>9 750,00</b>			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.1.3.	....Iné (doplniť)		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina		0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					9 750,00			
1.3.3.1	Manažér publicity		osobohodina		0,00	0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.3.3.2	Pracovník/ci pre verejné obstarávanie	637005	osobohodina	390	25,00	9 750,00	Osoba/y spôsobilé pre VO - pripravujú podklady pre verejné obstarávanie; zabezpečujú verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedajú za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania. Počet osobohodín sa odvíja od predpokladaného počtu verejných obstarávaní. Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.3.3.3	Právne poradenstvo	637005	osobohodina	0	17,50	0,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu napr. príprava zmlúv do verejných obstarávaní, príprava zmlúv so školami a školskými zariadeniami, dodávateľmi, poskytovanie právneho poradenstva k problémom a otázkam vyplývajúcich a týkajúcich sa implementácie národného projektu. Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.3.3.4	... Iné (doplň)		osobohodina		0,00	0,00			
<b>1.4. Ostatné výdavky - nepriame</b>						<b>368 900,00</b>			
1.4.1	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	40 000,00	40 000,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby administrácie, riadenia, implementácie, koordinácie a podporných aktivít NP v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál, napr. kancelársky papier, tonery atď. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.4.2	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	284 400,00	284 400,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál projektu pre HPK a pre RPK počas 30 mesiacov realizácie projektu. Nájomné je vrátane energií, vodného a stočného a prenájmu zariadenia/vybavenia a upratovania v prenajatých priestoroch. Suma bola vy kalkulovaná na prenájom priestorov o výmere cca 400 m <sup>2</sup> pre HPK a RPK Bratislava a po cca 100 m <sup>2</sup> Banská Bystrica a Prešov pri použití cien získaných prieskumom trhu.	riadenie projektu	
1.4.3	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	34 000,00	34 000,00	Výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov, telefónov, poštovné pre administráciu, riadenie, implementáciu, koordináciu, realizáciu hlavných aktivít a podporné aktivity projektu.	riadenie projektu	
1.4.4	Internet	632004	projekt	1	5 500,00	5 500,00	Výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilného a pevného internetu pre administráciu, koordináciu a riadenie projektu.	riadenie projektu	
1.4.4	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1	Energie		projekt		0,00	0,00			
1.4.4.2	Vodné a stočné		projekt		0,00	0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>BI</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F = D * E</i>	<i>G</i>	<i>I</i>	<i>II</i>
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt		0,00	0,00			
1.4.5	Nájom systému pre e-aukcie	636007	projekt	0	4 480,00	0,00	Nájom softvéru pre realizáciu elektronických aukcií, ktorých používanie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní. Predpokladaný počet e-aukcií je 14 (nie všetky verejné obstarávania budú realizované cez e-aukcie). Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.4.6	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Občerstvenie pre účely porád a pracovných stretnutí v rámci implementácie, riadenie a administrácia projektu.	riadenie projektu	
1.4.7	Poistné	637015	projekt	1	500,00	500,00	Poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu.	riadenie projektu	
1.4.8	Údržba a oprava	635004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Opravy a údržby kancelárskej techniky. Poskytovateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.4.9	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			



A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.5.	<b>Monitoring a hodnotenie projektu</b>					52 048,72			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					42 048,72			
1.5.1.1.	Hlavný manažér monitorovania (HPK)	610620	osobohodina	2 163	11,83	25 588,29	Manažer monitorovania projektu - interný zamestnanec, bude pracovať na projekte na 50 % úväzok. Činnosti: koordinácia všetkých monitorovacích činností, súvisiacich s projektom, sledovanie aktivít, prieskum, spätná väzba účastníkov, finálne spracovanie monitorovacích správ a ich predkladanie v stanovených termínoch, sledovanie monitorovacích ukazovateľov a iné. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.5.1.2.	Asistent manažéra monitorovania (HPK)	610620	osobohodina	2 163	7,61	16 460,43	Asistent manažéra monitorovania projektu bude pracovať na projekte na 50% úväzok. Činnosti: zber podkladov k vypracovaniu monitorovacích správ od regionálnych finančných a monitorovacích manažerov, príprava prieskumov, vypracovanie monitorovacích správ, zhromažďovanie podkladov pre sledovanie monitorovacích ukazovateľov a iné. Náklady na obdobie 31 mesiacov. Počet jednotiek (osobohodín) sa rovná výške fondu pracovného času za obdobie realizácie projektu. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.5.2.	Cestovné náhrady **					10 000,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia. Riziková položka z dôvodu možného zvýšenia nákladov na pohonné hmoty.	riadenie projektu	x
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich možné zvýšenie bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	riadenie projektu	x
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt			0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina			0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplňť)		osobohodina			0,00			
1.6.	<b>Publicita a informovanie</b>					286 659,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.6.1	Festivaly pedagogiky	637001	projekt	0	230 000,00	0,00	3 jednodňové festivaly pedagogiky ako motivačné, náborové a propagačné podujatia určené na spopagovanie a podporu vzdelávania Pedagogických a Odborných zamestnancov v rezorte školstva, predstavujúce a propagujúce používanie Aktivizujúcich metód vo výchove v praxi, prístupné aj pre širšiu verejnosť. Festivaly budú organizované vo východoslovenskom, stredoslovenskom a západoslovenskom regióne. Predpokladaný počet osôb na 1 festival je cca 1000 celkovo teda 3000 návštevníkov festivalov. Služba obstaraná dodávateľsky na základe verejného obstarávania, dodávateľ dodá priestory, ozvučenie, projekčnú techniku, moderátora/ov, hlavný a sprievodný program, vrátane účinkujúcich, materiály pre účastníkov.	publicita a informovanosť	
1.6.2	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Výroba a tlač letákov a skladačiek pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť. Pôjde o letáky a skladačky rôzneho formátu podľa potrieb publicity, cieľovej skupiny a odborných aktivít. Predpokladaný počet celkom cca 40 000 ks. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.3	Plagáty	637004	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Výroba a tlač plagátov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť cca 4 000 ks. Pôjde o farebné plagáty rôzneho formátu podľa potrieb publicity, cieľovej skupiny a odborných aktivít. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.4	Brožúrky	637004	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Výroba a tlač brožúr a prospektov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu a informovanie cieľových skupín o realizácii projektu a pre širokú verejnosť. Farebné brožúrky a prospekty. Formát a rozsah brožúrok a prospektov bude závisieť od potrieb publicity, cieľových skupín a odborných aktivít. Predpokladaný počet 12 000 ks. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.5	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.6	Označenie projektu	637004	projekt	1	6 159,00	6 159,00	Označenie projektu - reklamné tabule: závesné, plastové na označenie miestností, informačné stojany a bannery (samostojace), stolové tabuľky s logami projektu, makety loga projektu, vlajky EU, projektu, závesné s názvom projektu a pod. na konferencie, semináre, tlačové konferencie atď., samolepiace štítky s označením projektu (výpočtová technika, publicita, označenie dokumentácie projektu...a iné použitie v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.7	Webstránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Webstránka určená pre publicitu projektu a informovanie o projekte - jej dizajn aj náklady na jej tvorbu, aktualizáciu a prevádzku, tvorba informačných bannerov a odkazov a iné, v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť. Webstránka musí byť vzájomne prelinkovaná s materskou, oficiálnou webstránkou prijímateľa, na ktorej musí byť aktívny odkaz na webstránku projektu. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.8	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>BI</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F = D * E</i>	<i>G</i>	<i>I</i>	<i>II</i>
	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
1.6.9	Inzercia v médiách	637004	projekt	1	238 500,00	238 500,00	Inzercia v tlači, v rozhlas, televízii alebo na internete (web.stránky) na začiatku projektu, počas jeho realizácie a na jeho konci.	publicita a informovanosť	
1.6.10	Publicita projektu	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Tvorba loga pre publicitu.Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	publicita a informovanosť	
1.6.11	Prezentačné a propagačné materiály	637004	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Nákup prezentačných a propagačných materiálov (napr. perá, reklamné predmety) v súlade s publicitou projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.Presná špecifikácia bude predmetom VO.	publicita a informovanosť	
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>2 899 750,69</b>			

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>									
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1			projekt	1					
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					5 137 510,00			
2.2.1	Interaktívne tabule	633002	ks	1 550	1 400,00	2 170 000,00	Interaktívne tabule pre školy a školské zariadenia zapojené do projektu, ktorý umožnia moderné interaktívne vzdelávanie a lepšie využitie edukačných balíčkov pre PZ a OZ a tým prenos aktivizujúcich metód výchovy do praxe. Interaktívna tabuľa bude obstaraná ako celok (zostava) so softvérom, príslušenstvom, montážou a zaškolením. Predpokladaný počet kusov je 1 550; tabule sú určené pre zariadenia, ktorých pedagógovia sa zúčastnia vzdelávania v Aktivite 1.2. Základným podkladom pre prerozdelenie interaktívnych tabúl bude : a/ účasť školy/školského zariadenia v celom procese evaluácie projektu (evaluácia pred zahájením vzdelávania, počas vzdelávania a po vzdelávaní v aktivite 1.2), vrátane účasti PZ a/a alebo OZ príslušnej školy/školského zariadenia na vzdelávaní v aktivite 1.2. (max.počet interaktívnych tabúl rozdelených na školy/školské zariadenia podľa tohto kritéria : 200ks) b/ Zostávajúcich 1350 Interaktívnych tabúl bude prerozdelených medzi školy a školské zariadenia, ktoré svojich PZ a OZ záväzne prihlásia do vzdelávania v aktivite 1.2 pred začiatkom školského roka predchádzajúceho školskému roku, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu t.j najneskôr- t.j. do 31.08.2014 . V rámci zazmluvňovania takto prihlásených škôl a školských zariadení sa vykoná vlastný, projektový prieskum technického vybavenia zapojených škôl/školských zariadení so zameraním na ich doterajšiu vybavenosť interaktívnymi tabuľami a dostupnosť týchto interaktívnych tabúl pre výchovné procesy, na ktoré je realizácia projektu zameraná. (zrealizuje a vyhodnotí HOPS - dotazníky v rámci prihlášok/elektronické zisťovanie/využitie možnosti MKS) Na základe písomného vyhodnotenia vlastného prieskumu HOPS zostaví oddôvodnený rozpis prerozdelenia zostávajúcich 1350 interaktívnych tabúl pre školy a školské zariadenia, z ktorých PZ a OZ sa zúčastnia vzdelávania v aktivite 1.2., pričom prednostne budú interaktívne tabule pridelené školám a školským zariadeniam, ktoré ešte interaktívne tabule nemajú, resp. spĺňajú kritérium, že nevlastnia Interaktívne tabule, ktorých nákup bude realizovaný z prostriedkov Operačného programu vzdelávanie Pokiaľ počet škôl a školských zariadení, ktoré svojich PZ a OZ záväzne prihlásia do vzdelávania v aktivite 1.2 do konca školského roka predchádzajúceho školskému roku, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu bude nižší, ako 1350, HOPS na začiatku školského roka, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu stanoví doplnujúci kľúč prerozdelenia zvyšných interaktívnych tabúl tak, aby bolo možné zostávajúcí počet interaktívnych tabúl pridelených podľa tohto doplnujúceho kľúča, inštalovať na určené školy/školské zariadenia v termíne minimálne 1 kalendárny rok pred ukončením realizácie projektu. Doplnujúci kľúč vypracovaný HOPS podlieha schváleniu RO OPV.	1.3	

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
2.2.2.1	Edukačné balíčky – časť : vytvorenie 33 mustrov IDP a 7 typov mustrov TB	637005	projekt	1	2 772 960,00	2 772 960,00	Produkovanych bude 7 typov edukačných balíčkov pre 7 typov výchovno-vzdelávacích zariadení: školské kluby, centrá voľného času pre 1. - 4. ročník, centrá voľného času pre 5. - 9. ročník, špeciálne školy, internáty + špeciálne výchovne zariadenia, materské školy a základné umelecké školy + konzervatóriá + stredné odborné školy umeleckého zamerania, celkom 33 druhov IDP so 4 min. úvodom a 132 interaktívnymi audiovizuálnymi obsahmi v trvaní 12/15 min. 33 druhov IDP a 7 typov tlačených brožúr bude vytvorených po častiach a postupne odovzdaných na účely ich množenia a odovzdania PZ a OZ - účastníkom vzdelávania v aktivite 1.2 v potrebných množstvách. Dodávateľ 33 druhov IDP a 7 typov tlačených brožúr bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (zák.č.25/2006 Z.z.) . Podmienkou obstarania bude bezodplatné poskytnutie časovo a teritoriálne neobmedzených výhradných licencií od všetkých autorov a výkonných umelcov, ktorých diela alebo umelecké výkony budú súčasťou 33 druhov IDP a 7 typov tlačených brožúr. Edukačný balíček pre účastníka aktivity 1.2. bude obsahovať: 1. interaktívne digitálne pomôcky (IDP) na nosičoch DVD/CD/BlueRay/USB so špeciálnymi audiovizuálnymi obsahmi a interaktívnymi digitálnymi pomôckami a prílohami, 2. tlačenú brožúru - metodiky pre prácu s IDP i pre využívanie poznatkov nadobudnutých v rámci Aktivity 1.2. v ďalšej pedagogickej a odbornej praxi 3. filmotéku - kolekciu zostavenú z renomovaných slovenských i zahraničných filmových diel (hraných a dokumentárnych filmov) vybraných v nadväznosti na obsah tematických blokov z oblasti mediálnej výchovy, ktoré budú súčasťou každého IDP. Edukačné balíčky dostane každý prihlásený PZ a OZ na vzdelávanie v aktivite 1.2 Špecifikáciu – určenie typu Edukačného balíčka uvedie, podľa svojej profesionálnej orientácie, v osobnej prihláške na vzdelávanie v aktivite 1.2 . Podľa týchto špecifikácií uvedených v osobných prihláškach PZ a OZ na vzdelávanie v aktivite 1.2 budú zhotovené počty EB z jednotlivých 7 typov EB. Predpokladaný počet zapojených PZ a OZ je 7 500. Kompletizácia Edukačných balíčkov t.j. namnoženie IDP, vytlačenie tlačených brožúr, zaobstaranie filmotéky podľa určenia HOPS a zabalenie do spoločného obalu - v požadovaných množstvách podľa jednotlivých typov EB, bude obstaraná dodávateľským spôsobom na základe verejného obstarávania. Presné počty z jednotlivých typov Edukačných balíčkov budú známe po ukončení prihlasovania sa na vzdelávanie "Aktivizujúce metódy vo výchove" - t.j. tesne pred spustením vzdelávania v aktivite 1.2. Predpokladaná hodnota Kompletizácie Edukačných balíčkov podľa požiadaviek projektu je 102.040 EUR s DPH	1.2	
2.2.2.2	Edukačné balíčky – časť : Kompletizácia EB - t.j. množenie, tlač, filmotéka, balenie	637005	projekt	1	102 040,00	102 040,00	Edukačný balíček pre účastníka aktivity 1.2. bude obsahovať: 1. interaktívne digitálne pomôcky (IDP) na nosičoch DVD/CD/BlueRay/USB so špeciálnymi audiovizuálnymi obsahmi a interaktívnymi digitálnymi pomôckami a prílohami, 2. tlačenú brožúru - metodiky pre prácu s IDP i pre využívanie poznatkov nadobudnutých v rámci Aktivity 1.2. v ďalšej pedagogickej a odbornej praxi 3. filmotéku - kolekciu zostavenú z renomovaných slovenských i zahraničných filmových diel (hraných a dokumentárnych filmov) vybraných v nadväznosti na obsah tematických blokov z oblasti mediálnej výchovy, ktoré budú súčasťou každého IDP. Edukačné balíčky dostane každý prihlásený PZ a OZ na vzdelávanie v aktivite 1.2 Špecifikáciu – určenie typu Edukačného balíčka uvedie, podľa svojej profesionálnej orientácie, v osobnej prihláške na vzdelávanie v aktivite 1.2 . Podľa týchto špecifikácií uvedených v osobných prihláškach PZ a OZ na vzdelávanie v aktivite 1.2 budú zhotovené počty EB z jednotlivých 7 typov EB. Predpokladaný počet zapojených PZ a OZ je 7 500. Kompletizácia Edukačných balíčkov t.j. namnoženie IDP, vytlačenie tlačených brožúr, zaobstaranie filmotéky podľa určenia HOPS a zabalenie do spoločného obalu - v požadovaných množstvách podľa jednotlivých typov EB, bude obstaraná dodávateľským spôsobom na základe verejného obstarávania. Presné počty z jednotlivých typov Edukačných balíčkov budú známe po ukončení prihlasovania sa na vzdelávanie "Aktivizujúce metódy vo výchove" - t.j. tesne pred spustením vzdelávania v aktivite 1.2. Predpokladaná hodnota Kompletizácie Edukačných balíčkov podľa požiadaviek projektu je 102.040 EUR s DPH	1.2	
2.2.4	Výpočtová technika	633002	ks	10	700,00	7 000,00	Notebook alebo stolný počítač s operačným systémom, vrátane príslušenstva (napr. myš). Počítače sú určené pre riadiaci a administratívny personál v hlavnej projektovej kancelárii a regionálnych projektových kanceláriách. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu spolu s projektovým manažérom. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstarávaním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie) - predpokladaný počet 10 ks. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
2.2.6	Aplikačný softvér - riadenie	633013	súbor	10	330,00	3 300,00	Aplikačné softvéry - licencie (kancelársky, antivírusový softvér, a pod. potrebné k prevádzke PC, resp. notebookov) podľa počtu PC, resp. notebookov obstaraných pre nových zamestnancov prijatých na projekt. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
2.2.7	Licencie na elektronické vzdelávacie systémy	633013	súbor	9	1 200,00	10 800,00	Nákup licencií na softvér pre - už existujúce - súčasné elektronické vzdelávacie systémy pre odborného garanta a 8 členov hlavnej odbornej pracovnej skupiny, teda spolu 9 súborov, aby mali úplný prístup k aktuálnym moderným elektronickým vzdelávacím materiálom.	1.1	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
2.2.8	Príslušenstvo pre komunikačný systém (slúchadlá s mikrofónom a webkamera)	633003	súbor	719	90,00	64 710,00	Príslušenstvo pre využívanie komunikačného systému na dištančné vzdelávanie v aktivite 1.2 - slúchadlá s mikrofónom a webkamera určené na zapožičanie účastníkom vzdelávania v aktivite 1.2. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania	1.2	
2.2.9	Multifunkčné zariadenie	633004	ks	4	1 150,00	4 600,00	Na zabezpečenie tlače a kopírovania všetkých materiálov súvisiacich s administráciou, riadením a implementovaním projektu - 1 ks s výkonom zodpovedajúcim potrebám pracoviska do HPK a každej RPK. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
2.2.10	Multifunkčné zariadenie	633004	ks	6	350,00	2 100,00	Na zabezpečenie tlače a kopírovania všetkých materiálov súvisiacich s administráciou, riadením a implementovaním projektu - 1 ks s výkonom zodpovedajúcim potrebám pracoviska do každého detašovaného pracoviska . Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	riadenie projektu	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac		0,00	0,00			
2.3.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac		0,00	0,00			
<b>2. Spolu</b>						<b>5 137 510,00</b>			
<b>3. Vzdelávanie pracovníkov pracujúcich v oblasti vzdelávania</b>									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					56 943,00			
3.1.1	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	180	18,25	3 285,00	Hlavný odborný garant aktivít projektu je zodpovedný za definovanie obsahov vzdelávania pre zamestnancov priamoriadených organizácií a expertov z regiónov. Je zároveň vedúcim hlavnej odbornej pracovnej skupiny (HOPS) zloženej zo 8 členov. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Odborný garant bude interným zamestnancom MPC. Predpokladaný počet stretnutí s HOPS min. 6 prezenčných stretnutí + samostatná práca na tvorbe materiálov a podkladov. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.1.2	Členovia hlavnej odbornej pracovnej skupiny	610620	osobohodina	1 440	18,25	26 280,00	Predpokladaný počet 8 členov HOPS. Ich úlohou bude podrobná špecifikácia tém vzdel. modulov pre aktivitu 1.1, vypracovanie zadania pre analýzy realizovanej dodávateľsky a vypracovanie sumarizačnej správy z výstupov analýz za všetky 4 oblasti výchovy. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Členovia HOPS budú internými zamestnancami MPC. Predpokladaný počet hodín práce na 1 člena prac. skupiny je 180. Predpokladaný počet stretnutí 6 prezenčných stretnutí a + samostatná práca na tvorbe materiálov a podkladov. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
3.1.3.1	Vedúci zahraničnej stáže - metodici	637027	osobohodina	0	13,50	0,00	Odmena pre pracovníkov na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vedúci zahraničnej stáže - metodici, počet osobohodín = priemerne 10 dní stáže * 4 skupiny * 8 hodín pracovného času = 320 osobohodín. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.1	
3.1.3.2	Povinné zákonné odvody - Vedúci zahraničnej stáže - metodik	610620	osobohodina	0	4,75	0,00	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za vedúcich zahraničných stáží pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.1.4	Tlmočník	610620	osobohodina	0	18,25	0,00	Tlmočník a prekladateľ pre potreby realizácie aktivity, tzn. tlmočenie na odborných stážoch v zahraničí. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.1.5.1	Tréneri modulu 1	637027	osobohodina	297	25,00	7 425,00	Vzdelávanie v Efektívnej komunikácii, poradenstve a koučovaní v školskej praxi - 44 hodín pre 9 skupín, teda celkom 396 hodín (45 min.) = 297 hodín (60 min.). Vzdelávanie bude realizované prezenčnou aj dištančnou formou cez MKS.	1.1	
3.1.5.2	Povinné odvody - Tréneri modulu 1	610620	osobohodina	297	8,80	2 613,60	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za trénerov modulu 1 pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.1.6.1	Tréneri modulu 2	637027	osobohodina	513	25,00	12 825,00	Vzdelávanie v Zážitkových metódach mimo vyučovania - 76 hodín pre 9 skupín, teda celkom 684 hodín (45 min.) = 513 hodín (60 min.). Vzdelávanie bude realizované prezenčnou aj dištančnou formou cez MKS.	1.1	
3.1.6.2	Povinné odvody - Tréneri modulu 2	610620	osobohodina	513	8,80	4 514,40	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za trénerov modulu 2 pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
<b>3.2.</b>	<b>Cestovné náhrady **</b>					<b>10 104,30</b>			
3.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt			0,00			
3.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	10 104,30	10 104,30	Cestovné náhrady pre členov hlavnej odbornej pracovnej skupiny (vo výške 4 320 EUR) a pre trénerov modulu 1 a 2 počas jedno a/alebo viacdňových prezenčných vzdelávaní v Module 1 a 2 (vo výške 5784.3 EUR ) Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x

A	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II	
3.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	8 960,00	0,00	Náklady na stravné a cestovné okrem prepravy do mesta konania zahraničnej stáže pre vedúcich zahraničných stáží - metodikov a tlmočníka/ov a náklady na stravné a cestovné okrem prepravy do mesta konania zahraničnej odbornej konferencie pre účastníkov zahraničných odborných konferencií - interných zamestnancov. Náklady na osobu sú vypočítané ako priemerné náklady na osobodeň v krajinách, kde sa budú konať konferencie a stáže, t.j. 70 €/osobodeň. Počet osobodní je 128 (4 skupiny * 2 osoby * priemerná dĺžka stáže 10 dní = 80 + 8 konferencií * 3 osoby * priemerná dĺžka konferencie je 2 dni = 48). Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.3.	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>			1 332		20 424,00			
3.3.1	Tréneri modulu 1	637004	osobohodina	0	28,00	0,00	Vzdelávanie v Efektívnej komunikácii, poradenstve a koučovaní v školskej praxi - 44 hodín pre 5 skupín, teda celkom 220 hodín (45 min.) = 165 hodín (60 min.). Vzdelávanie bude realizované prezenčnou aj dištančnou formou cez MKS. Vzdelávanie zabezpečené dodávateľsky na základe zákona o verejnom obstarávaní.	1.1	
3.3.2	Tréneri modulu 2	637004	osobohodina	0	28,00	0,00	Vzdelávanie v Zážitkových metódach mimo vyučovania - 76 hodín pre 5 skupín, teda celkom 380 hodín (45 min.) = 285 hodín (60 min.). Vzdelávanie bude realizované prezenčnou aj dištančnou formou cez MKS. Vzdelávanie zabezpečené dodávateľsky na základe zákona o verejnom obstarávaní.	1.1	
3.3.3	Lektori modulu 3	637004	osobohodina	108	28,00	3 024,00	Vzdelávanie v Riadení a realizácii projektov v školskej praxi - 48 hodín pre 3 skupiny, teda celkom 144 hodín (45 min.) = 108 hodín (60 min.). Vzdelávanie bude realizované prezenčnou aj dištančnou formou cez MKS. Vzdelávanie zabezpečené dodávateľsky na základe zákona o verejnom obstarávaní.	1.1	
3.3.4	Lektori modulu 4	637004	osobohodina	870	20,00	17 400,00	Jazykové vzdelávanie (AJ, NJ) pre prácu s odborným textom - 116 hodín pre 10 skupín, teda celkom 1160 hodín (45 min.) = 870 hodín (60 min.). Vzdelávanie zabezpečené dodávateľsky na základe zákona o verejnom obstarávaní. Vzdelávanie bude realizované prezenčnou aj dištančnou formou cez MKS.	1.1	
3.4.	<b>Ostatné výdavky - priame</b>					207 010,00			
3.4.1	Nájom školiacich priestorov na realizáciu vzdelávania v moduloch 1 - 4	636001	projekt	1	34 010,00	34 010,00	179 dní prezenčného vzdelávania, tzn. 179 dní prenájmu školiacich priestorov na realizáciu vzdelávania v moduloch 1 - 4. Predpokladaná cena za deň je 190€.	1.1	
3.4.2	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3	Grafické spracovanie a tlač materiálov		projekt	0	0,00	0,00			



	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
3.4.4	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - napr. kancelársky papier na kopírovanie, tonery a pod. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.1	
3.4.5	Odborné stáže v zahraničí - účastníci	637004	projekt	0	30 000,00	0,00	Náklady na účastníkov odborných stáží na ubytovanie s raňajkami, cestovné náklady do mesta konania stáže (napr. letenka, prevoz na/z letiska). Krajiny a organizácie, v ktorých budú stáže prebiehať, budú vybrané HOPS. Predpokladaný počet dní na 1 stáž je 10 dní, celkový počet účastníkov je 20, skupiny budú tvorené max. 5 účastníkmi (predpokladaný počet 4 skupiny). Počet osobodní je 200. Cena za účastníka bola vytvorená ako priemer nákladov na stáž na osobu v krajinách: Fínsko, Česko, Austrália. Priemerná cena za 10 dní odbornej stáže pre 1 osobu je 1 500€. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.1	
3.4.6	Odborné stáže v zahraničí - metodici, tlmočník	637004	projekt	0	12 000,00	0,00	Náklady na metodikov odborných stáží a na tlmočníka/ov na ubytovanie s raňajkami, cestovné náklady do mesta konania stáže (napr. letenka, prevoz z/na letiska). Metodici budú viesť skupiny účastníkov na odborných stážach, tlmočníci budú zabezpečovať odbornú komunikáciu s hosťiteľskou organizáciou. Krajiny a organizácie, v ktorých budú stáže prebiehať, budú vybrané HOPS. Predpokladaný počet dní na 1 stáž je 10 dní, predpokladané sú 4 skupiny, každú bude sprevádzať 1 metodik a 1 tlmočník. Počet osobodní je 80. Cena za osobu bola vytvorená ako priemer nákladov na stáž na osobu v krajinách: Fínsko, Česko, Austrália. Priemerná cena za 10 dní odbornej stáže pre 1 osobu je 1 500€. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.1	
3.4.7	Odborné konferencie v zahraničí	637004	projekt	0	11 904,00	0,00	Náklady spojené s odbornými konferenciami v zahraničí, tzn. účastnícky poplatok, ubytovacie náklady s raňajkami, cestovné náklady do mesta konania konferencie (napr. letenka transfer z letiska). 8 odborných konferencií v zahraničí po 3 účastníkov, teda celkom 24 účastníkov - interných zamestnancov. Predpokladaný počet dní na 1 konferenciu sú 2 dni, celkový počet osobodní je 24 účastníkov * 2 dni = 48 osobodní. Cena za osobu bola vytvorená ako priemer nákladov na konferenciu na osobu v krajinách: Fínsko, Nemecko, Holandsko. Priemerná cena za 2 dni odbornej konferencie v zahraničí pre 1 osobu je 496 €. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.1	
3.4.8	Odborné analýzy	637011	projekt	1	161 000,00	161 000,00	Zmapovanie východiskovej situácie a následne naformulovanie návrhov krátkodobých, strednodobých a dlhodobých cieľov v definovaných výchovných oblastiach. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.1	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
3.5.	<b>Podpora frekventantov</b>					136 584,00			
3.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	631001	projekt	1	54 384,00	54 384,00	Cestovné a stravné pre frekventantov vzdelávania v moduloch 1 - 4. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich prípadné zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.5.2	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	17 360,00	0,00	Náklady na stravné a cestovné účastníkov okrem prepravy do mesta konania zahraničnej stáže. Náklady na osobu sú vypočítané ako priemerné náklady na osobodeň v 3 krajinách - Fínsko, Česko, Austrália, t.j. 70€/osobodeň. Náklady na stravné a cestovné účastníkov okrem prepravy do mesta konania odbornej konferencie v zahraničí. Náklady na osobu sú vypočítané ako priemerné náklady na osobodeň v 3 krajinách - Fínsko, Česko, Austrália, t.j. 70 €/osobodeň. Počet osobodní je 200 (odborné stáže) + 48 (odborné konferencie) = 248 Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.1	x
3.5.3	Príspevky pre frekventantov	610620	projekt	1	11 800,00	11 800,00	Náhrada mzdy pre zamestnancov MPC počas vzdelávania, vypočítaná ako súčin počtu osobohodín 1 764 a priemernej ceny práce v MPC na hodinu . Prípadné vyššie náhrady mzdy (napr. z dôvodu ich zvýšenia) budú hradené z rizikovej prirážky projektu.	1.1	x
3.5.4	Ubytovanie pre frekventantov	637001	projekt	1	65 400,00	65 400,00	Ubytovanie pre frekventantov vzdelávania v moduloch 1. - 4. Spoločne obstaraným ubytovaním podporíme teambuilding zamestnancov priamoriadených organizácií MŠVVaŠ SR. Dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania, predpokladaný počet osobodní na ubytovanie je 1 635 čo je 1 090 osobonocí. (viacdenné prezenčné vzdelávania trvajú maximálne 3 dni, teda maximálne 2 noci).	1.1	
3.5.5	Nákup knižných titulov - odborná literatúra	633009	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Nákup zahraničnej a domácej odbornej literatúry pre členov HOPS a multiplikátorov.	1.1	
<b>3.</b>	<b>Spolu</b>					<b>431 065,30</b>			
<b>4.</b>	<b>Aktivizujúce metódy vo výchove - aktivita 1.2</b>								
4.1.	<b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>					1 876 905,55			
4.1.1	Hlavný odborný garant aktivít projektu	610620	osobohodina	380	18,25	6 935,00	Hlavný odborný garant aktivít projektu je zodpovedný za definovanie obsahov vzdelávania pre zamestnancov priamoriadených organizácií a expertov z regiónov. Je zároveň vedúcim hlavnej odbornej pracovnej skupiny (HOPS) zloženej zo 8 členov.Predpokladaný počet stretnutí s členmi HOPS je 16 (vrátane stretnutí cez MKS) + samostatná práca na podkladoch a výstupoch. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.2	Členovia hlavnej odbornej pracovnej skupiny (HOPS)	610620	osobohodina	2 800	18,25	51 100,00	Počet členov HOPS je 8. Hlavným výstupom činnosti HOPS je vzdelávací program Aktivizujúce metódy vo výchove + zadania pre audiovizuálne obsahy IDP a metodické príručky v edukačnom balíčku. Členovia HOPS sú zároveň vedúcimi pracovných skupín. Priemerný počet hodín práce na 1 člena HOPS je 350. Predpokladaný počet stretnutí členov HOPS je 16 stretnutí (vrátane stretnutí cez MKS) + ako vedúci pracovných skupín 7 stretnutí + samostatná práca na podkladoch a výstupoch. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Členovia HOPS budú internými zamestnancami MPC. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.3	Členovia pracovných skupín - interní zamestnanci	610620	osobohodina	1 600	18,25	29 200,00	1 člen v každej z 8 pracovných skupín (1 pracovná skupina za prierezovú tému mediálna výchova + 7 pracovných skupín, ktoré kopírujú počet definovaných druhov škôl a školských zariadení) je interným zamestnancom, teda celkom 8 členov pracovných skupín sú interní zamestnanci. Členovia pracovných skupín navrhujú zadania pre audiovizuálne obsahy IDP a metodických príručiek a vykonávajú kontrolné projekcie audiovizuálnych obsahov pred ich finalizáciou. Predpokladaný počet stretnutí je 7 v rámci každej pracovnej skupiny + samostatná práca na podkladoch a výstupoch. Predpokladaný priemerný počet hodín práce na 1 člena prac. skupiny je cca 200. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.4.1	Členovia pracovných skupín - pracovníci na dohodu	637027	osobohodina	6 304	13,50	85 104,00	39 členov pracovných skupín sú odborníci z externého prostredia. Pracujú v 8 pracovných skupinách (1 pracovná skupina za prierezovú tému mediálna výchova + 7 pracovných skupín, ktoré kopírujú počet definovaných druhov škôl a školských zariadení, pričom odborníci na etickú, zdravotnú a dopravnú výchovu pôsobia prierezovo vo všetkých skupinách) Členovia pracovných skupín navrhujú zadania pre audiovizuálne obsahy IDP a metodických príručiek a vykonávajú kontrolné projekcie audiovizuálnych obsahov pred ich finalizáciou. Predpokladaný počet stretnutí je 7 v rámci každej pracovnej skupiny + samostatná práca na podkladoch a výstupoch. Predpokladaný priemerný počet hodín práce na 1 člena prac. skupiny je cca 162 - t.j. priemerný objem práce na zadaniach a kontrolných projekciách audiovizuálnych obsahov IDP, na príprave a účasti na videoseminároch a záverečnej konferencii, na súčinnosti poskytovanej HOPS v zmysle opisu activity 1.2 projektu Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.4.2	Povinné zákonné odvody - členovia pracovných skupín na dohodu	610620	osobohodina	6 304	4,75	29 944,00	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za členov pracovných skupín pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.1.5	Oponent vzdelávacieho programu - interný zamestnanec	610620	osobohodina	24	18,25	438,00	Oponent pre vzdelávací program Aktivizujúce metódy výchovy mimo vyučovania, ktorý bude akreditovaný. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Oponentom bude interný zamestnanec MPC. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.1.6.1	Oponent vzdelávacieho programu - pracovník na dohodu	637027	osobohodina	24	13,50	324,00	Oponent pre vzdelávací program Aktivizujúce metódy výchovy mimo vyučovania, ktorý bude akreditovaný. Oponent bude zamestnaný na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	
4.1.6.2	Povinné zákonné odvody - Oponent vzdelávacieho programu na dohodu	610620	osobohodina	24	4,75	114,00	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za oponenta vzdelávacieho programu pracujúceho na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.1.7	Oponenti zadání obsahov pre edukačné balíčky - interní zamestnanci	610620	osobohodina	112	18,25	2 044,00	Predpokladaný počet 7 oponentov zadání pre IDP a zadání obsahov metodických příruček v jednotlivých druhoch edukačních balíčkov (interní zamestnanci) . Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Predpokladaný počet hodín práce na 1 oponenta je 16. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.1.8.1	Oponenti zadání obsahov pre edukačné balíčky - pracovníci na dohodu	637027	osobohodina	112	13,50	1 512,00	Predpokladaný počet 7 oponentov zadání pre IDP a zadání obsahov metodických příruček v jednotlivých druhoch edukačních balíčkov Oponenti budú zamestnaní na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Predpokladaný počet hodín práce na 1 oponenta je 16. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	
4.1.8.2	Povinné zákonné odvody - Oponenti zadání obsahov pre edukačné balíčky na dohodu	610620	osobohodina	112	4,75	532,00	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za odborných pracovníkov pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.9	Vedúci lektorských skupín	610620	osobohodina	20 190	11,83	238 847,70	8 vedúcich lektorských skupín (1 na každom pracovisku MPC v regiónoch) zazmluvnených pred začatím vzdelávania, na obdobie prípravy vzdelávania, počas samotného vzdelávania a po ukončení vzdelávania (na zabezpečenie archivácie dokumentácie z akreditovaného vzdelávania v súlade so zákonom) - maximálne do času ukončenia realizácie projektu. Interní zamestnanci. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.1.10	Lektor/tréner pedagógov a člen skúšobnej komisie; lektor školiteľ - interní zamestnanci	610620	osobohodina	32 483	18,25	592 814,75	Vzdelávanie v Aktivizujúcich metódach vo výchove pre 7 500 PZ a OZ (časová dotácia 104 hod.* 45 min. = 78 hodín * 60 min.). Počet osôb v skupine je cca 20, teda. cca 375 vzdelávacích skupín, tzn. 375 * 78 = 29 250 osobohodín. Lektori/tréneri v aktivite 1.2. môžu vykonávať aj činnosť koučov v aktivite 1.2. (tzv. multiplikátori vyzskolení v aktivite 1.1.). 40 % osobohodín budú lektorovať interní zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu, tzn. 11 700 osobohodín. Lektori/tréneri v aktivite 1.2. budú zároveň členmi skúšobných komisií. Vzdelávanie v Aktivite 1.2. bude ukončené záverečnou skúškou pre trojčlennou komisiou, pričom v súlade s Vyhláškou MŠ SR o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov môže v jeden deň (7,5 hodiny) pred jednou skúšobnou komisiou ukončiť vzdelávanie najviac 12 účastníkov vzdelávania. 7 500 PZ a OZ/12 (maximálny počet za jeden deň) x 3 (členovia komisie) x 7,5 hodiny (1 deň skúšania vrátane prípravy a vyhodnotenia) = 14 062,5 hodiny (zaokrúhlené na 14 063). V rámci doplnkových vzdelaní realizujú v prvom stupni tabletových školení spolu 720 osobohodín (10 jednodňových školení - vždy 1 hlavný lektor + 15 lektorov - po 6 vyučovacích hodín (4,5 hodiny x 60 min.) = 10 školení x 16 osôb x 4,5 hodiny = 720 osobohodín) a v druhom stupni školení spolu 6 000 osobohodín (1000 jednodňových školení - vždy 1 hlavný lektor + 1 kouč/praktikant (v rozpočtovej položke 4.1.19.1 a 4.1.19.2) - po 8 vyučovacích hodín (6 hodín x 60 min.) = 1000 školení x 6 hodín = 6 000 osobohodín) Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.1.11.1	Lektor/tréner pedagógov - pracovníci na dohodu	637027	osobohodina	17 550	13,50	236 925,00	Vzdelávanie v Aktivizujúcich metódach vo výchove pre 7 500 PZ a OZ (časová dotácia 104 hod.* 45 min. = 78 hodín * 60 min.). Počet osôb v skupine je cca 20, teda. cca 375 vzdelávacích skupín, tzn. 375 * 78 = 29 250 osobohodín. Lektori/tréneri v aktivite 1.2. môžu vykonávať aj činnosť koučov v aktivite 1.2. (tzv. multiplikátori vyzskolení v aktivite 1.1.). 60 % osobohodín budú lektorovať pracovníci na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, tzn. 17 550 osobohodín. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.11.2	Povinné zákonné odvody - Lektor/tréner pedagógov na dohodu	610620	osobohodina	17 550	4,75	83 362,50	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za lektorov/trénerov pedagógov; pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.1.11.3	Lektor - Hlavný expert - pracovníci na dohodu	637027	osobohodina	45	40,00	1 800,00	Mimoriadne kvalifikovaný tuzemský odborný personál - Hlavný lektor školiteľ (10 x 6 x 45 min.lekcií) = 45 hodín Pôjde o pracovníkov na dohodu, pri ktorých budú priložené životopisy týchto pracovníkov a bude zdokladovaná JC na trhu práce	1.2	
4.1.11.4	Povinné zákonné odvody- Lektor - Hlavný expert - pracovníci na dohodu	610620	osobohodina	45	14,08	633,60	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za lektorov - hlavných expertov pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.1.12	Koučovia aktivity 1.2. - interní zamestnanci	610620	osobohodina	3 000	18,25	54 750,00	Koučovanie efektívneho využívania aktivizujúcich metód vo výchove pre PZ a OZ. Koučing podporí nadobudnuté vedomosti a ich prenos do praxe. Koučovať budú lektori/tréneri z aktivity 1.2 (tzv. multiplikátori vyšskolení v aktivite 1.1.). Koučing bude vykonávaný osobne alebo prostredníctvom MKS. Predpokladaný počet hodín je 7 500 hod. (100 hodín koučingu na 1 kouča) Hodina = 60 minút. 40 % osobohodín bude koučovaných na základe pracovnej zmluvy, teda 3 000 osobohodín. Jednotková cena je cena práce (hrubá mzda + zákonné odvody zamestnávateľa). Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.1.13.1	Koučovia aktivity 1.2; kouči/praktikanti - pracovníci na dohodu	637027	osobohodina	10 500	13,50	141 750,00	Koučovanie efektívneho využívania aktivizujúcich metód vo výchove pre PZ a OZ. Koučing podporí nadobudnuté vedomosti a ich prenos do praxe. Koučovať budú lektori/tréneri z aktivity 1.2 (tzv. multiplikátori). Koučing bude vykonávaný osobne alebo prostredníctvom MKS. Predpokladaný počet hodín je 7 500 hod. (100 hodín koučingu na 1 kouča) Hodina = 60 minút. 60 % osobohodín bude koučovaných na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, teda 4 500 osobohodín. Kouči/praktikanti - vysokoškolskí z odborov informatika/pedagogika, ktorí spolu so svojim prideleným hlavným lektorom/školiteľom absolujú spolu 1000 pracovných ciest na školy na ktorých boli inštalované "tabletové triedy" v rámci projektu EVSRŠ – 1000 škôl na celom území Slovenska s výnimkou Bratislavského kraja a v rámci nich (jednodňových pracovných ciest) odkoučujú vždy 8 hodín v trvaní 45 minút (6 hodín po 60 minút) - spolu 6 000 osobohodín. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.13.2	Povinné zákonné odvody - Koučovia aktivity 1.2.; kouči/praktikanti na dohodu	610620	osobohodina	10 500	4,75	49 875,00	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za koučov, odborných koučov a koučov praktikantov aktivity 1.2. pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.13.3	Koučovia aktivity 1.2; odborné sprevádzanie - pracovníci na dohodu	637027	osobohodina	4 500	25,00	112 500,00	Odborné sprevádzanie nových multiplikátorov (vyškolených v aktivite 1.1. ) v rozsahu 4 500 osobohodín , počas úvodnej fázy výkonu ich práce lektorov v aktivite 1.2 , (odborný koučing, vykonávaný pôvodnými lektormi z modulov 1. a 2. v aktivite 1.1., podporujúci implementáciu vedomostí a zručností nadobudnutých v module 1. a module 2. aktivity 1.1. do práce multiplikátorov v rámci činností v aktivite 1.2. ) .	1.2	
4.1.13.4	Povinné zákonné odvody - Koučovia aktivity 1.2; odborné sprevádzanie na dohodu	610620	osobohodina	4 500	8,80	39 600,00	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za odborných koučov aktivity 1.2. pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.14.1	Evaluátori	637027	osobohodina	6 400	13,50	86 400,00	Predpokladaný počet 40 evaluátorov navštívi školy pred vzdelávaním PZ a OZ a po ňom, na základe čoho vyhodnotia využívanie aktivizujúcich metód vo výchove. Počet evaluátorov je navrhnutý vzhľadom na vysoký predpokladaný počet škôl a školských zariadení. Evaluátori budú pracovať na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, predpokladaný počet hodín je 160 hod na osobu, t.j. celkom 6 400 osobohod. Hodina = 60 minút. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	
4.1.14.2	Povinné zákonné odvody - Evaluátori	610620	osobohodina	6 400	4,75	30 400,00	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za evaluátorov pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x
4.1.15.1	Vedúci zahraničnej stáže - metodici	637027	osobohodina	0	13,50	0,00	Pracovníci na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - vedúci zahraničnej stáže - metodici, počet osobohodín = priemerne 10 dní stáže * prepočítaný počet 13 skupín * 8 hodín pracovného času = 1 040 osobohodín. V jednotkovej cene nie sú započítané zákonné odvody zamestnávateľa.	1.2	
4.1.15.2	Povinné zákonné odvody - Vedúci zahraničnej stáže - metodici	610620	osobohodina	0	4,75	0,00	Povinné zákonné odvody na sociálne a zdravotné poistenie podľa platných právnych predpisov (35,2 % z odmeny za prácu) za vedúcich zahraničných stáží - metodikov pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prirážky.	1.2	x

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.1.16	Tlmočník	610620	osobohodina	0	18,25	0,00	Tlmočník a prekladateľ pre potreby realizácie aktivity, tzn. tlmočenie na odborných stážach v zahraničí. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu + odvody zamestnávateľa. Prípadné zvýšenie povinných zákonných odvodov bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.2.	Cestovné náhrady **					408 010,72			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	53 000,00	53 000,00	Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby realizácie odborných činností v aktivite 1.2. a realizáciu dvoch stupňov školení v aktivite 1.2 Riziková položka z dôvodu možného zvýšenia nákladov na pohonné hmoty.	1.2	
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	351 010,72	351 010,72	Náklady na cestovné náhrady (cesta, stravné a ubytovanie) pre zamestnancov v pracovnom pomere a na dohody mimo pracovného pomeru (členovia HOPS, členovia pracovných skupín, multiplikátori, lektori, koučovia/praktikanti, evaluátori, vedúci lektorských skupín a pod.) počas pracovných stretnutí odborného personálu a počas lektorovania, odborného sprevádzania nových koučov - multiplikátorov, realizácie dvoch stupňov školení v aktivite 1.2, koučovania, evaluácie a účasti na konferenciách. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	18 200,00	0,00	Náklady na stravné a cestovné okrem prepravy do mesta konania stáže pre vedúceho zahraničnej stáže - metodika a tlmočníka. Náklady na osobu sú vypočítané ako priemerné náklady na osobu v 3 krajinách - Fínsko, Česko, Austrália, t.j. 70€/osobu. Počet osobodní je 260 (predpokladaný počet 13 skupín * 2 osoby * priemerný počet 10 dní = 260). Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.2.4	Servis, údržba a opravy vozidla organizácie	634002	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené pre zabezpečenie prevádzky motorového vozidla pre potreby realizácie odborných činností v aktivite 1.2.	1.2	
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.1	Odborné sprevádzanie nových koučov - multiplikátorov - prezenčné vzdelávanie	637004	osobohodina	0	28,00	0,00	Odborné sprevádzanie nových koučov-multiplikátorov (vyškolených v aktivite 1.1.), počas ich práce s PZ a OZ v praxi, v rámci činností v aktivite 1.2. (odborný koučing, vykonávaný pôvodnými lektormi z modulov 1. a 2. v aktivite 1.1., podporujúci implementáciu vedomostí a zručností nadobudnutých v module 1. a module 2. aktivity 1.1. do práce koučov-multiplikátorov v rámci činností v aktivite 1.2.) Pre jedného kouča/multiplikátora bude vyhradených 60 hodín odborného sprevádzania - z toho 24 hodín realizovaných prezenčnou formou. Hodina = 60 minút. Zmluva uzavretá s dodávateľom na základe verejného obstarávania.	1.2	



A	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.3.1.2	Odborné sprevádzanie nových koučov - multiplikátorov - dištančné vzdelávanie (cez MKS)	637004	osobohodina	0	25,00	0,00	Odborné sprevádzanie nových koučov-multiplikátorov (vyškolených v aktivite 1.1.), počas ich práce s PZ a OZ v praxi, v rámci činnosti v aktivite 1.2. (odborný koučing, vykonávaný pôvodnými lektormi z modulov 1. a 2. v aktivite 1.1., podporujúci implementáciu vedomostí a zručností nadobudnutých v module 1. a module 2. aktivity 1.1. do práce koučov-multiplikátorov v rámci činnosti v aktivite 1.2.) Pre jedného kouča/multiplikátora bude vyhradených 60 hodín odborného sprevádzania - z toho 36 hodín realizovaných dištančnou formou. Hodina = 60 minút. Zmluva uzavretá s dodávateľom na základe verejného obstarávania.	1.2	
4.3.2	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					637 950,00			
4.4.1	Nájom školiacich priestorov na realizáciu vzdelávania pedagógov	636001	projekt	1	505 950,00	505 950,00	Nájomné za školiace priestory na realizáciu vzdelávania v rámci Aktivity 1.2 a na realizáciu doplnkových školení.	1.2	
4.4.2	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0		0,00			
4.4.3	Grafické spracovanie a tlač publikácie - zborníku z konferencie	637004	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Jazyková korektúra, grafické spracovanie a tlač zborníku z odbornej konferencie cca. 700 ks. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.2	
4.4.5	Odborná konferencia	637001	projekt	1	75 000,00	75 000,00	Dvojdňová konferencia na tému aktivizačných metód vo výchove a vzdelávaní a prezentovanie výstupov odborných seminárov, ktoré sa konali cez konferenčný systém. Počet osôb na konferenciu je cca 400 účastníkov. Služba obstaraná dodávateľsky na základe verejného obstarávania, dodávateľ obstará priestory, ozvučenie, projekčnú techniku, moderátora konferencie, ubytovanie, obed.	1.2	
4.4.6	Spotrebný tovar a materiál	633006	projekt	1	52 000,00	52 000,00	Spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.2. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - napr. kancelársky papier na kopírovanie, tonery a pod. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.2	
4.4.7	Odborné stáže v zahraničí - účastníci	637004	projekt	0	150 000,00	0,00	Náklady spojené s odbornými stážami, tzn. ubytovacie náklady s raňajkami, cestovné náklady do mesta konania stáže (napr. letenka, transfer z/na letisko). Krajiny a organizácie, v ktorých budú stáže prebiehať, budú vybrané HOPS. Predpokladaný priemerný počet dní na 1 stáž je 10 dní, predpokladaný počet účastníkov je 100 (predpokladaný počet 13 skupín). Cena za účastníka bola vytvorená ako priemer nákladov na stáž na osobu v krajinách: Fínsko, Česko, Austrália. Priemerná cena za 10 dní odbornej stáže pre 1 osobu je 1 500€. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.2	

A	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
4.4.8	Odborné stáže v zahraničí - metodici, tlmočník	637004	projekt	0	39 000,00	0,00	Náklady na metodikov odborných stáží a na tlmočníka/ov na ubytovanie s raňajkami, cestovné náklady do mesta konania stáže (napr. letenka, prevoz z letiska). Metodici budú viesť skupiny účastníkov na odborných stážach, tlmočníci budú zabezpečovať odbornú komunikáciu s hositeľskou organizáciou. Krajiny a organizácie, v ktorých budú stáže prebiehať, budú vybrané HOPS. Predpokladaný počet dní na 1 stáž je 10 dní, predpokladaný počet skupín je 13, každú skupinu sprevádza 1 metodik a 1 tlmočník na odbornú komunikáciu. Cena za osobu bola vytvorená ako priemer nákladov na stáž na osobu v krajinách: Fínsko, Česko, Austrália. Priemerná cena za 10 dní odbornej stáže pre 1 osobu je 1 500€. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.	1.2	
4.5.	<b>Podpora frekventantov</b>					<b>2 149 500,00</b>			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2	Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	70 000,00	0,00	Náklady na stravné a cestovné účastníkov okrem prepravy do mesta konania zahraničnej stáže. Náklady na osobu sú vypočítané ako priemerné náklady na osobu v 3 krajinách - Fínsko, Česko, Austrália, t.j. 70€/osobu. Počet osobodní je 1 000 (100 účastníkov * priemerne 10 dní stáže) Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich zvýšenie v dôsledku zmeny legislatívy bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
4.5.3	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.5	Ubytovanie a strava pre frekventantov vzdelávania	637001	projekt	1	2 149 500,00	2 149 500,00	Ubytovanie a strava vo výške stravného pre frekventantov vzdelávania v aktivite 1.2. Dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania, predpokladaný počet osobodní na ubytovanie je 7500 osôb * 3 noci (letná škola 4 dni) + 7500 osôb * 1 noc (dvojdnové prezenčné vzdel.) = 30 000 osobonocí. Na všetky prezenčné vzdelávania v A 1.2 (celkom 7 dní prezenčného vzdelávania) bude účastníkom uhradená strava vo výške stravného v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výška cestovných náhrad je v súlade s platnou legislatívou, ich možné zvýšenie bude riešené cez čerpanie rizikovej prírážky.	1.2	x
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>					<b>5 072 366,27</b>			
<b>5.</b>	<b>Technická podpora projektu</b>								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
5.1.1	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina						
5.1.2	Stravné		projekt						
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	<b>Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b>					<b>0,00</b>			
5.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	<b>Ostatné výdavky - priame</b>					<b>4 302 620,43</b>			
5.4.1	Moderný komunikačný systém	637004	projekt	1	4 302 620,43	4 302 620,43	Obstaranie služieb moderného komunikačného systému (MKS), ktorý sprostredkuje interaktívny prenos videokonferencií a audiovizuálnych dát s garantovanou úrovňou kvality a bezpečnosti. MKS bude využívaný v aktivite 1.1 a 1.2 pre dištančné vzdelávanie a koučing pre celkom 7 665 účastníkov vzdelávania a ich lektorov/koučov. V aktivite 1.2 bude využívaný na disemináciu výstupov. V celom projekte bude využívaný aj na prenos know-how, priebežný monitoring a štatistické zisťovania vnútorných procesov projektu. Služby MKS zahŕňajú poskytnutie hardvéru, softvéru, úložisko dát a komplexné zabezpečenie údržby a technickej podpory na obdobie maximálne 25 mesiacov. Bližší popis využitia a funkcionality je v Podrobnom opise projektu - opis aktivity 1.3. Služby MKS budú obstarané dodávateľsky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.3	
5.4.2	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)****			0	0,00	0,00			
5.4.3	Grafické spracovanie a tlač publikácie - zborníku z konferencie			0	0,00	0,00			
5.4.4	Festivaly pedagogiky			0	0,00	0,00			
5.4.5	Odborná konferencia			0	0,00	0,00			
5.5.	<b>Podpora frekventantov</b>					<b>0,00</b>			
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
5.	<b>Spolu</b>					<b>4 302 620,43</b>			
<b>6. Riadenie rizík (ak relevantné)</b>									
6.1	<b>Riziková prírážka</b>	920000	projekt	1	127 332,20	127 332,20	Riziková prírážka sa vzťahuje na položky a podpoložky rozpočtu označené v stĺpci II. Predpokladané čerpanie rizikovej prírážky je v aktivite 1.1 vo výške 12 730€, v aktivite 1.2 vo výške 89 142,20 €, v riadení projektu vo výške 25 460 €. V aktivite 1.3 nepredpokladáme čerpanie rizikovej prírážky.		
6.	<b>Spolu</b>					<b>127 332,20</b>			
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>17 970 644,89</b>			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky***</i>	<b>2 916 750,69</b>	<b>19,54%</b>	<b>20,00%</b>	<i>z priamych výdavkov</i>
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>10,00%</b>	<i>z priamych výdavkov</i>
3a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)</i>	<b>5 120 510,00</b>	<b>34,30%</b>	<b>35,00%</b>	<i>z priamych výdavkov</i>
3b.	<i>Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)</i>	<b>17 000,00</b>	<b>0,58%</b>	<b>20,00%</b>	<i>z nepriamych výdavkov</i>
4.	<i>Dodávky na nepriame výdavky</i>	<b>12 750,00</b>	<b>0,44%</b>	<b>30,00%</b>	<i>z nepriamych výdavkov</i>
5.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	<b>256 424,00</b>	<b>1,72%</b>	<b>30,00%</b>	<i>z priamych výdavkov</i>
6.	<i>Riziková prírážka</i>	<b>127 332,20</b>	<b>0,71%</b>	<b>5,00%</b>	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>BI</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F = D * E</i>	<i>G</i>	<i>I</i>	<i>II</i>

\*\*\*Nepriame výdavky **súbežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

**Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.**

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	3 261 271,90	3 261 271,90	0,00
2.	2014	10 174 322,22	10 174 322,22	0,00
3.	2015	4 535 050,77	4 535 050,77	0,00
4.	2016	0,00	0,00	0,00
5.	2017	0,00	0,00	0,00
	Spolu	17 970 644,89	17 970 644,89	0,00
6.	%	100	100	0

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 3 k Dodatku č. 5 - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
<p><b>Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania a výchovy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zamestnanci priamo riadených organizácií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR - štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), Centra vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI) a zamestnanci metodicko-pedagogického centra (MPC) (ďalej PRO) s minimálne 3 ročnou pedagogickou praxou</li> <li>○ zamestnanci PRO s minimálne 3 ročnou odbornou praxou,</li> <li>○ Lektori celoživotného vzdelávania (podľa zákona č.568/2009 Z.z, o Celoživotnom vzdelávaní, §11 ods. 2 až 4 s minimálne 3 ročnou lektorskou praxou.</li> <li>○ zamestnanci PRO s ekonomickým zameraním</li> </ul>	<p><b>Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania a výchovy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zamestnanci priamo riadených organizácií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR - štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), Centra vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI) a zamestnanci metodicko-pedagogického centra (MPC) (ďalej PRO) s minimálne 3 ročnou pedagogickou praxou</li> <li>○ zamestnanci PRO s minimálne 3 ročnou odbornou praxou,</li> <li>○ Lektori celoživotného vzdelávania (podľa zákona č.568/2009 Z.z, o Celoživotnom vzdelávaní, §11 ods. 2 až 4 s minimálne 3 ročnou lektorskou praxou.</li> <li>○ zamestnanci PRO s ekonomickým zameraním</li> </ul> <p>Zamestnanci PRO zabezpečujú odborné činnosti podľa štatútov a zriaďovacích listín svojich organizácií a tiež sa podieľajú na implementácii odborných aktivít národných projektov.</p> <p>Lektori zabezpečujú vzdelávanie v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.</p> <p>Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny kopíruje pracoviská zapojených PRO- teda sú to mestá kde má cieľová skupina výkon práce (Piešťany, Trnava, Nitra , Komárno, Banská Bystrica, Trenčín, Žilina, Liptovský Mikuláš, Prešov, Košice, Michalovce)</p> <p>Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenia radí medzi strednú vrstvu. Dopad činnosti cieľovej skupiny na obyvateľstvo je spoločensky veľmi významný. Cieľová skupiny má výrazný vplyv na kvalitu vzdelávania na predprimárnom, základnom a strednom stupni vzdelávacieho systému.</p>

	<p>ISCED97: ISCED 3 až ISCED 6 = ISCED2011: ISCED 352, 353, 344, 354, 454, 554, 655, 665, 766, 767, 768, 864 Veková štruktúra: 25 – 65 rokov Počet cieľovej skupiny: 165</p>
<p>Cieľová skupina sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci definovaní v zákone č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“). Pedagogický zamestnanec (ďalej aj „PZ“) je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákon č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2. Odborný zamestnanec (ďalej OZ) je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Odborným zamestnancom je aj vedúci odborný zamestnanec. Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p>	<p>Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci materských škôl, základných škôl, stredných škôl, základných umeleckých škôl, školských výchovno-vzdelávacích zariadení podľa § 113 školského zákona (v ďalšom PZ a OZ) – školského klubu detí, centra voľného času, školského internátu, špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení, školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, základných umeleckých škôl, konzervatórií a stredných odborných škôl umeleckého zamerania. V prípade základných škôl a stredných škôl ide prioritne o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov orientujúcich sa na výchovnú zložku edukačných procesov – t.j. o pracovníkov v školských kluboch, v CVC zriadených pri školách, v školských internátoch, školských psychologov a pod.</p> <p>Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p>Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny kopíruje rozloženie materských škôl, základných škôl, stredných škôl, školských výchovno-vzdelávacích zariadení (školského klubu detí, centra voľného času, školského internátu), špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení, školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, základných umeleckých škôl, konzervatórií a stredných odborných škôl umeleckého zamerania na Slovensku.</p> <p>Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenie radí medzi strednú vrstvu. Cieľová skupiny má výrazný vplyv na kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu na predprimárnom, základnom a strednom stupni výchovného a vzdelávacieho systému.</p> <p>Veková štruktúra: 21 – 65 rokov</p>



	ISCED97: ISCED 3 až ISCED 6 = ISCED2011: ISCED 352, 353, 344, 354, 454, 554, 655, 665, 766, 767, 768, 864 Počet cieľovej skupiny: 7500

## Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1.1	
Názov aktivity	Vzdelávanie pracovníkov pracujúcich v oblasti vzdelávania a výchovy.
Cieľ aktivity	<p>Cieľom aktivity je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripraviť tím multiplikátorov (lektorov a koučov v aktivite 1.2.) pre posilnenie, skvalitnenie a využívanie koučingu a poradenstva pri práci s cieľovou skupinou a využívanie aktivizujúcich metód vo výchove. Nové metódy, koučing a poradenstvo, budú pridanou hodnotou pri realizácii vzdelávania v aktivite 1.2.</li> <li>- pripraviť tím lektorov/školiteľov pre posilnenie a skvalitnenie úrovne poskytovaných vedomostí a školených zručností v oblasti používania technológií na báze android operačného systému (tablety a pod.) v edukačnom procese</li> <li>- rozvoj a zvýšenie úrovne kľúčových kompetencií a zručností celej cieľovej skupiny</li> </ul>
Trvanie aktivity od – do	<b>06/2013 do 11/2015</b>
Popis aktivity	<p>Vstupy:</p> <p>Za administratívnu realizáciu aktivity (za administratívne riadenie: dodržanie časového harmonogramu, rozpočtu aktivity a iné) bude zodpovedný národný koordinátor aktivít v spolupráci s regionálnymi koordinátormi a s príslušným administratívnym personálom.</p> <p>Národný koordinátor aktivít spolu s regionálnymi koordinátormi vypracujú manažment realizácie Aktivity 1.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podrobný časový harmonogram realizácie aktivity (časový rozpis realizácie jednotlivých činností),</li> <li>- výber priestorov pre vzdelávanie,</li> <li>- harmonogram realizácie vzdelávania,</li> <li>- rozpis vzdelávania jednotlivých skupín,</li> <li>- administráciu formálnych a odborných výstupov z jednotlivých vzdelávaní (spätné väzby, prezenčné listiny, správy zo stáží, monitoring realizácie jednotlivých činností aktivity a iné), pričom pod pojmom vzdelávanie sa pre potreby realizácie aktivity 1.1 rozumejú aj rôzne formy školení</li> </ul>

Zloženie HOPS (Hlavnej odbornej pracovnej skupiny) a príslušných pracovných skupín:

HOPS bude mať Vedúceho HOPS, ktorý je zároveň Hlavným odborným garantom aktivít projektu a osem stálych členov počas celej realizácie projektu.

Členom HOPS bude vždy jeden odborník pre každý typ škôl a školských zariadení, pre ktoré sú primárne určené výstupy z projektu Aktivizujúce metódy vo výchove (7) a jeden odborník pre prierezovú oblasť aktivít projektu, ktorou je oblasť mediálnej výchovy (1). Vedúci HOPS a členovia HOPS budú odborníkmi MPC.

Členovia HOPS budú zároveň vedúci pracovných skupín pre jednotlivé typy škôl a školských zariadení (7) a pre oblasť mediálnej výchovy (1).

Činnosť HOPS v rámci aktivity 1.1

Za odbornú a obsahovú realizáciu aktivity bude zodpovedný Hlavný odborný garant aktivít projektu (vedúci HOPS) v spolupráci s ostatnými členmi HOPS. V rámci aktivity 1.1 HOPS:

- podrobne vyšpecifikuje obsah vzdelávania v Aktivite 1.1
- spracuje zadania pre štyri odborné analýzy - skúmanie úrovne poznania a jeho aplikácie v edukačných procesoch v rámci etickej, mediálnej, dopravnej a zdravotnej výchovy u pedagogických a odborných zamestnancov,
- vypracuje sumarizáciu a zhodnotenie výsledkov analýz
- vyšpecifikuje domácu a zahraničnú odbornú literatúru týkajúcu sa Aktivizujúcich metód vo výchove

Hlavný odborný garant aktivít projektu zrealizuje s členmi HOPS minimálne 3 celodenné pracovné stretnutia. Časť práce všetkých členov HOPS je naplánovaná ako samostatná práca na tvorbe materiálov a podkladov, využívajúca podporu všetkých funkcií moderného komunikačného systému.

**Odôvodnenie aktivity:**

Cieľová skupina - zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania a výchovy sa budú vzdelávať najmä pre potreby implementácie odborných aktivít projektu s cieľom doplniť a prehĺbiť si kompetencie nevyhnutné k vykonávaniu činností multiplikátorov a lektorov/školiteľov v Aktivite 1.2. Vzdelávaním cieľovej skupiny podporíme rozvoj kľúčových kompetencií ako sú napríklad:

- kontrolné kompetencie,
- vyhodnocovacie kompetencie ako schopnosť hodnotiť a kontrolovať prácu v pedagogickej praxi,

- kompetenciu navrhovať ďalšie inovatívne riešenia,
- schopnosť obdobným spôsobom v budúcnosti reagovať a zapracovávať do pedagogickej praxe impulzy prichádzajúce z externého prostredia a zahraničia
- kompetencie nevyhnutné pre vedomostnú spoločnosť, informačnú a mediálnu gramotnosť, digitálne kompetencie a iné)

Tieto kompetencie sú nevyhnutné pre pôsobenie účastníkov vzdelávania ako multiplikátorov v aktivite 1.2. Zvýšenie týchto kompetencií má priamy dopad na zvyšovanie kvality vzdelávania a výchovy, zvyšujú atraktivitu procesu vzdelávania a efektívnosť prenosu know-how.

Významná časť vzdelávania bude realizovaná prostredníctvom moderného komunikačného systému (MKS). Realizáciou vzdelávania prostredníctvom MKS zvýšime efektívnosť vzdelávania a odstránime bariéru časovej náročnosti vo vzdelávaní a tiež umožníme evaluáciu vzdelávania v aktuálnom čase. Nutnosťou používať vo vzdelávaní MKS podporíme využívanie nových technológií zamestnancami pracujúcimi v oblasti vzdelávania a výchovy, čím bude posilnená jedna z kľúčových kompetencií – práca s najnovšími informačnými a komunikačnými technológiami.

Podstatná časť zamestnancov PRO, pracujúcich v oblasti vzdelávania a výchovy, ktorá má výrazný vplyv na kvalitu edukačného procesu na Slovensku, má výkon práce v Bratislavskom samosprávnom kraji, a teda nie sú oprávnenou cieľovou skupinou projektu. Z týchto dôvodov boli vyčlenené prostriedky v štátnom rozpočte, aby mohla byť realizovaná zrkadlová aktivita 1.1 v Bratislavskom samosprávnom kraji, a aby bol dosiahnutý vyšší efekt pri implementovaní aktivizujúcich metód vo výchove do praxe.

Obsahovo bude aktivita, pokrývať napríklad posilnenie kľúčových kompetencií:

**Autonómne konať.** Jednotlivci musia konať nezávisle, aby sa efektívne podieľali na vývoji spoločnosti a dobre fungovali tiež v rôznych oblastiach svojho života, vrátane pracoviska, rodinného života a spoločenského života. Na to je potrebné, aby svoju identitu vyvíjali nezávisle, aby robili vlastné rozhodnutia a nie len nasledovali dav. Vyžaduje si to transformovanie svojich potrieb a túžob do akcie: rozhodnutie, voľba a akcia.

**Schopnosť fungovať v rámci väčšieho obrazu** - táto kľúčová kompetencia vyžaduje, aby jednotlivci porozumeli a zvažili širšie súvislosti svojho konania a rozhodnutí.

**Formovať a riadiť životné plány a projekty** - táto kľúčová kompetencia sa vzťahuje na koncept projektového manažmentu pre jednotlivcov. Vyžaduje iniciatívnosť, riskovanie ale i zhodnotenie projektu v rovine uskutočniteľnosti.

**Schopnosť hájiť a presadzovať práva, záujmy, limity**

**a potreby-** táto kompetencia je dôležitá pre kontext v rozpätí od vysoko štruktúrovaných právnych záležitosti až po každodenné prípady asertivity vo vlastnom záujme jednotlivcov. Hoci mnoho týchto práv a potrieb je stanovených a chránených zákonom alebo zmluvami, v konečnom dôsledku je na jednotlivcovi, aby identifikoval a zhodnotil svoje práva, potreby a záujmy (rovnako ako tých ostatných) a aktívne ich presadzoval a bránil.

**Zlepšenie schopnosti používať cudzí jazyk,** symboly a text interaktívne, s cieľom využiť získané vedomosti pri implementácii odborných aktivít projektu.

**Využívať moderné komunikačné technológie** v edukačnom procese a ďalej sprostredkovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti .

### **Aktivita 1.1 pozostáva z nasledovných činností:**

a/ Podrobná špecifikácia tém - obsahových podkladov vzdelávacích modulov hlavnou odbornou pracovnou skupinou.

Hlavný odborný garant aktivít projektu zrealizuje s členmi HOPS minimálne 6 celodenných pracovných stretnutí Časť práce všetkých členov HOPS je naplánovaná ako samostatná práca na tvorbe materiálov a podkladov.

Rámcové zameranie modulov bolo nastavené podľa kľúčových kompetencii formulovaných na stránke ŠPU spracovaných podľa dokumentu The Definition and Selection of Key Competencies, Executive Summary („DeSeCo“; zdroj: <http://www.oecd.org/dataoecd/47/61/35070367.pdf>)

Vzdelávacie obsahy Modulov 1. a 2. budú vyšpecifikované s cieľom posilniť u účastníkov vzdelávania kompetencie nevyhnutné pre realizáciu vzdelávania a školení v aktivite 1.2 a výkon činnosti multiplikátora (kouča, lektora) v Aktivite 1.2.

Absolventi vzdelávania v Module 1. a 2. v Aktivite 1.1. budú v Aktivite 1.2 pôsobiť ako multiplikátori:

- lektori v rámci vzdelávania v aktivite 1.2.
- koučovia PZ a OZ – po skončení vzdelávania v aktivite 1.2. - pri implementácii aktivizujúcich metód vo výchove v školskej praxi.

Absolventi vzdelávania v Module 1. a 2. v Aktivite 1.1. môžu zároveň pôsobiť ako Hlavní lektori/škoolitelia a lektori/škoolitelia v školeniach organizovaných v rámci aktivity 1.2.

Vzdelávacie obsahy Modulov 3. a 4. Budú vyšpecifikované s cieľom posilniť kompetencie v projektovom manažemente a kompetencie jazykové u zamestnancov v oblasti vzdelávania.

Vzdelávacie podklady, vyšpecifikované HOPS, budú následne súčasťou súťažných podkladov vo verejnom obstarávaní pre všetky vzdelávacie moduly aktivity 1.1.

Realizácia- modulov 3. a 4. je naplánovaná dodávateľsky. Obstaranie vzdelávacích modulov podľa špecifikácie HOPS v súlade so zákonom č.25/2006 Z.z.

HOPS na podporu svojej činnosti vyšpecifikuje odbornú (domácu a zahraničnú) literatúru a licencie na softvér pre súčasné elektronické vzdelávacie systémy. Táto odborná literatúra a licencie na elektronické vzdelávacie systémy, ako súčasť knižničného fondu realizátora projektu, budú slúžiť na podporu odbornej činnosti HOPS a následne aj odbornej činnosti multiplikátorov. Prostredníctvom týchto prostriedkov bude odborníkom zabezpečený prístup k aktuálnym moderným tlačeným a elektronickým vzdelávacím materiálom.

**b/ Zapojenie zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania do aktivity projektu – výber vzdelávacích modulov účastníkmi.**

**c/ Realizácia vzdelávania v štyroch moduloch:**

**Modul 1 „Efektívna komunikácia, poradenstvo a koučovanie v školskej praxi“.**

Tréning techník a postupov účinnej a zmysluplnej personálnej podpory a vedenia ľudí, rozvoj emocionálne inteligencie v kontexte kontinuálneho vzdelávania. Zlepšenie kvality poradenských a konzultačných služieb zapojených inštitúcií v procese valorizácie výstupov z kontinuálneho vzdelávania (Aktivita 1.2) účastníkmi.

Vzdelávanie bude špecificky zamerané na kategóriu kompetencií: **Interagovať v heterogénnych skupinách.**

Kľúčové kompetencie v tejto kategórii vyžadujú od jednotlivcov, aby sa učili, žili, pracovali a nadväzovali kvalitné vzťahy v súčinnosti s ostatnými. Medzi kľúčové kompetencie, ktoré sa v rámci Modulu 1 budú rozvíjať patrí:

*Nadväzovanie kvalitných vzťahov:* kľúčová kompetencia, ktorá umožňuje jednotlivcom iniciovať, udržiavať a viesť osobné vzťahy, napr. so známymi, kolegami a účastníkmi vzdelávania. Tiež predpokladá, že jednotlivci sú schopní rešpektovať a oceniť hodnoty, názory, kultúru a históriu ostatných.

*Schopnosť kooperovať:* kompetencia, ktorá učí jednotlivcov, že samotný nemôže splňať mnohé požiadavky, ani dosahovať mnohé ciele. Niekedy je potrebná spolupráca viacerých. Každý jednotlivec by mal byť schopný udržať v rovnováhe zodpovednosť voči skupine a jej cieľom s jeho vlastnými prioritami. Musí byť schopný viesť, spolupracovať a

podporovať ostatných.

*Schopnosť zvládnuť a riešiť konflikty:* konflikty sa vyskytujú v každom aspekte ľudského života a sú neodmysliteľnou súčasťou medziľudských vzťahov. Kľúčom ku riešeniu konfliktov konštruktívnym spôsobom je snaha o ich vyriešenie, nie ich popretie. To si vyžaduje posúdenie záujmov a potrieb oboch strán a hľadanie riešenia, z ktorého získajú obe strany.

Vo fáze udržateľnosti výstupov projektu je potrebné účelne využitie techník **koučingu v školskej praxi**. Cieľom je sprístupniť multiplikátorom efektívne formy a metódy poskytovania spätnej väzby - reflexie, nezaujatého a odborného pohľadu na výkony koučovaného (teda pedagogického a odborného pracovníka) implementujúceho aktivizujúce metódy vo výchove v praxi. Multiplikátori sa naučia analyzovať zručnosti a docieľiť aby koučovaný využíval svoje silné stránky a skonsolidoval svoje vedomosti o aktivizujúcich metódach vo výchove. Budú vedieť poskytnúť štruktúrované hodnotenie, ktoré následne koučovaní budú môcť využiť v praxi. Pedagogickí a odborní pracovníci s podporou kouča získajú podporu rastu svojej osobnej výkonnosti. Po skončení vzdelávania v aktivite 1.1. bude multiplikátorom k dispozícii profesionálny kouč (Kouč aktivity 1.1.), podporujúci implementáciu vedomostí nadobudnutých v module 1. a module 2. aktivity 1.1. do práce multiplikátorov v aktivite 1.2.

Vďaka odbornému sprevádzaniu nových koučov zabezpečíme kvalitu a dlhodobú udržateľnosť využívania koučingu v praxi.

Celkovo bude poskytnutých 4 500 hodín odborného sprevádzania nových koučov, z čoho minimálne **60%** prostredníctvom MKS

(podrobný popis MKS a systém jeho využívania je popísaný v Aktivite 1.3).

Počet účastníkov v Module 1: 125 ( 9 skupín po 10 až 15 účastníkov)

Celkový rozsah modulu pre každú skupinu:

44 vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 33 hodín).

Maximálne 34 vyučovacích hodín klasickou prezenčnou formou

Minimálne 10 vyučovacích hodín prostredníctvom MKS

Vzdelávanie bude realizované formou jedno a/alebo viacdňových prezenčných stretnutí a on-line formou prostredníctvom MKS.

Účastníci budú mať v rámci riešenia zadaných tímových úloh povinnú komunikáciu prostredníctvom MKS, a to nad minimálny časový rámec vyučovacích hodín prostredníctvom MKS. Každý účastník bude cez MKS povinne komunikovať 5 hodín nad minimálny časový rámec vyučovacích hodín prostredníctvom MKS.

Modul 2 „*Aktivizujúce metódy vo výchove mimo vyučovania*“  
(*napríklad zážitková, celostná, lesná, múzejná, galerijná, tvorivá dramatika, mediálna pedagogika a iné*).

Cieľom modulu je aby účastníci:

- boli schopní používať široký výber nástrojov na efektívnu interakciu so svojím prostredím: kognitívne (vedomosti, skúsenosti), materiálne, ako napr. digitálne technológie a tiež sociokultúrne ako napr. jazyk. Potrebujú týmto nástrojom porozumieť dostatočne na to, aby ich mohli adaptovať na svoje vlastné účely - čiže používať ich interaktívne. Ide o kategóriu kompetencií: **Interaktívne používať nástroje**. Jednotlivci sa stretávajú so svetom cez kognitívne, sociokultúrne a fyzické nástroje. Nástroj nie je iba pasívny mediátor, ale inštrument v aktívnom dialógu medzi jednotlivcom a jeho prostredím. Interaktívne používanie nástrojov otvára nové možnosti chápania a komunikácie so svetom.
- zlepšovali kvalitu edukačných procesov prostredníctvom:

*Schopnosti používať jazyk, symboly a text interaktívne*  
Táto kľúčová kompetencia zahŕňa efektívne používanie hovoreného a písaného jazyka, počítanie a iné matematické zručnosti v rôznych situáciách. Je to nevyhnutný nástroj pre úspešné pôsobenie v spoločnosti, na pracovisku a na efektívny dialóg s ostatnými.

*Schopnosti používať vedomosti a informácie interaktívne*

Táto kľúčová kompetencia vyžaduje kritickú reflexiu podstaty informácie - jej technickú, sociálnu a kultúrnu zložku a dokonca aj ideologický kontext a dopad. Informačná kompetencia je nevyhnutná ako základ pre porozumenie názorov, ich formovanie, vytváranie rozhodnutí a uvedomelé a zodpovedné konanie.

*Schopnosti používať technológie interaktívne*

Táto kľúčová kompetencia vyžaduje od jednotlivca byť si vedomý nových spôsobov, ktorými môže technológie používať v každodennom živote na realizáciu svojich vlastných cieľov, ako aj na tvorbu svojich vlastných digitálnych a audiovizuálnych pracovných materiálov.

Aby sa zvládli náročné úlohy (zefektívnenie, zintenzívnenie, využívania aktivizujúcich metód vo výchove), ktoré si projekt kladie za cieľ, multiplikátori a lektori/škoolitelia pre ativitu 1.2 musia byť dobrí rečníci, herci, scenáristi, psychológovia. Musia sa naučiť ako pripraviť pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov aby tí vedeli navodiť prostredie, ktoré žiaka vtiahne do procesu výchovy, zaujme a dá mu trvalé poznanie z riešenia alebo zvládnutia navodených modelových situácií a zážitkov. Z týchto dôvodov súčasťou lektorského tímu, ktorý bude pripravovať multiplikátorov a lektorov/škooliteľov

pre aktivitu 1.2 , budú aj kreatívni pracovníci v médiách (napr. herci, dramaturgovia, scenáristi, profesionáli z oblasti audiovizuálnej tvorby a pod) tiež psychológovia, ako aj vysoko špecializovaní lektori poskytujúci vedomosti z oblasti využívania najmodernejších digitálnych technológií v edukačnom procese. Táto požiadavka je z dôvodu, že príprava multiplikátorov pre realizáciu vzdelávania „Aktivizujúce metódy vo výchove“ a lektorov/školiteľov v aktivite 1.2 si vyžaduje zvládnutie nových, kreatívnych prístupov v oblasti výchovy.

Výsledkom bude, že účastníci následne pôsobiaci ako multiplikátori a lektori/školitelia v aktivite 1.2 sa naučia:

- vzbudiť záujem,
- vyvolať interaktivitu a usmerňovať ju s cieľom dosiahnuť stanovený vzdelávací cieľ,
- kontrolovať využívanie naučeného,
- metódy edukačného procesu, ktoré podporia vzdelávaný objekt – jedinca do činnosti, angažovanosti, tvorivosti, samostatnosti, kritického myslenia, do rozhodovania a pod.
- odovzdávať ďalej vedomosti súvisiace s plnohodnotným a všestranným využívaním technológií v edukačnom procese
- 

Počet účastníkov v Module 2 : 125 ( 9 skupín po 10 až 15 účastníkov)

Celkový rozsah modulu pre každú skupinu:

- vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 57 hodín).  
Z toho:

- Maximálne 56 vyučovacích hodín klasickou prezenčnou formou
- Minimálne 20 vyučovacích hodín prostredníctvom MKS

Školenie bude realizované formou jedno a/alebo viacdňových prezenčných stretnutí a on-line formou prostredníctvom MKS.

Účastníci v rámci vzdelávania budú spolu komunikovať prostredníctvom MKS a pripravovať výstupy v rámci tímových zadaní, navzájom výstupy overovať.

Výsledky následne budú môcť využívať pri činnosti multiplikátorov a lektorov/školiteľov .

Účastníci budú mať v rámci riešenia zadaných tímových úloh povinnú komunikáciu prostredníctvom MKS, a to nad minimálny časový rámec vyučovacích hodín prostredníctvom MKS. Každý účastník bude cez MKS povinne komunikovať 5 hodín nad minimálny časový rámec vyučovacích hodín prostredníctvom MKS.



### Modul 3 „Projektový manažment“.

Cieľom modulu je posilniť kompetencie zamestnancov PRO pri využívaní moderných nástrojov projektového riadenia pri implementovaní projektov na národnej a medzinárodnej úrovni a zároveň aby vedeli poskytnúť potrebné usmernenie a súčinnosť pri realizácii učiteľských či školských projektov. Prostredníctvom zdieľania a vyhodnotenia doterajšej skúsenosti, nových podnetov a ďalšieho tréningu účastníci budú po absolvovaní modulu mať schopnosť:

- definovať projekt a projektové ciele (zámery, projektové ciele, cieľové skupiny, projektové zdroje, predbežná analýza nákladov, dopadov a rizík),
- plánovanie v rámci projektu (kde sme, kam sa chceme dostať, ako sa tam chceme dostať, časový plán, finančný rozpočet, plánovacia matica),
- vedenie projektov (zostavenie projektového tímu, riadenie ľudských zdrojov),
- monitoring a kontrolu (kontrola stavu a postupu projektových prác, odchýlky, korekcie),
- definovať riziká projektu a minimalizovať pravdepodobnosť ich vzniku, príprava opatrení, použitie preventívnych alebo opravných zásahov, existencia rozpočtovej položky na sanáciu vzniknutých rizík, zdroje rizík, miera rizika, manažérska rezerva,
- poskytnúť účastníkom právne minimum nevyhnutné pri implementácii projektov najmä na úrovni organizácie-národnej úrovni (pravidlá personálnych výdavkov, zákon o VO, náležitosti zmlúv a pod.).

Počet účastníkov: 45 (3 skupiny po 15 účastníkov)

Celkový rozsah modulu pre každú skupinu:

48 vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 36 hodín). Z toho:

- Maximálne 24 vyučovacích hodín klasickou prezenčnou formou
- Minimálne 24 vyučovacích hodín prostredníctvom MKS

Vzdelávanie bude realizované formou jedno a/alebo viacdňových prezenčných stretnutí a on-line formou prostredníctvom MKS.

Účastníci vzdelávania budú rozdelení do skupín tak, aby sa v rámci skupiny nenachádzali účastníci vzdelávania iba z tej istej organizácie.

Účastníci budú mať v rámci riešenia zadaných tímových úloh povinnú komunikáciu prostredníctvom MKS, a to nad minimálny časový rámec vyučovacích hodín prostredníctvom MKS. Každý účastník bude cez MKS povinne komunikovať 5

hodín nad minimálny časový rámeč vyučovacích hodín prostredníctvom MKS

Obsah vzdelávania a lektori / školitelia v Module 3 budú zabezpečené dodávateľsky

#### Modul 4 „*Jazykové vzdelávanie*“

sa bude realizovať v dvoch jazykoch anglickom a nemeckom:

**AJ - práca s odborným anglickým textom**

**NJ - práca s odborným nemeckým textom**

Obsahovo je modul zameraný na zlepšenie schopnosti používať cudzí jazyk, symboly a text interaktívne pri práci s inojazyčným odborným textom s cieľom využiť získané vedomosti pri implementácii projektu. Odborné texty budú sa budú zaoberať aktivizujúcimi metódami výchovy a vzdelávania a využívania aktivizujúcich metód. K tejto téme je len obmedzené množstvo odbornej literatúry v slovenskom jazyku. Odborná literatúra je dostupná najmä v anglickom a nemeckom jazyku. Účastník si absolvovaním vzdelávania nielen obohatí svoju už existujúcu slovnú zásobu o odborné výrazy a frázy, ktoré mu pomôžu porozumieť textom, ale následne bude môcť využiť zahraničné odborné texty popisujúce skúsenosti, názory, teórie a odporúčania kolegov v iných školských systémoch vo svojej odbornej činnosti.

Počet účastníkov: 50 (10 skupín po 5 účastníkov)

116 vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 87 hodín). Z toho:

- Maximálne 36 vyučovacích hodín klasickou prezenčnou formou
  - Minimálne 80 vyučovacích hodín prostredníctvom MKS
- Vzdelávanie bude realizované formou jedno a/alebo viacdňových prezenčných stretnutí a on-line formou prostredníctvom MKS.

Obsah vzdelávania a lektori / školitelia v Module 4 budú zabezpečené dodávateľsky

Vzdelávanie zamestnancov v oblasti vzdelávania v jednotlivých moduloch bude realizované po skupinách.

#### **d/ vypracovanie štyroch odborných analýz**

V rámci aktivity 1.1 HOPS spracuje zadanie pre spracovanie štyroch odborných analýz pre nasledujúce oblasti:

- mediálnej výchovy a mediálnej gramotnosti,

- etickej výchovy,
- dopravnej výchovy
- zdravotnej výchovy s dôrazom na poskytovanie prvej pomoci,

ktoré budú realizované formou priebežných prieskumov a následnej odbornej analýzy a interpretácie ich výstupov.

Súčasný parciálne výskumy - napríklad v oblasti mediálnej výchovy - potvrdzujú množstvo bariér jej rozvoja, nedostatočnú úroveň kompetencií a vedomostí PZ a OZ o podstate tejto výchovy a jej učebných cieľov. Stav úrovne poznania v ďalších troch výchovných oblastiach u PZ a OZ nebol zisťovaný ale situácia na školách a školských zariadeniach nezodpovedá potrebám dynamicky sa meniacej modernej spoločnosti.

Všetky štyri pomenované oblasti korešpondujú s prierezovými témami v ŠVP a sú dôležité vo vzťahu k sebaregulácii a správne nastavenej interakcii jedinca s rovesníkmi i s jedincami z iných vekových kategórií, spolu s ktorými tvorí spoločnosť, ako celok.

V súčasnej modernej dobe, postavenej na digitálnych médiách a moderných spôsoboch komunikácie, neustále sa zrýchľujúcej mobilite, kladúcej vysoké nároky na fyzické a duševné zdravie jedinca je mimoriadne dôležitá kvalitná výchova a vzdelávanie nastupujúcich generácií práve v zvolených výchovných oblastiach, pričom jednotliacou platformou by mala byť kvalitná výchova súvisiaca s formovaním etických a morálnych hodnôt každého jedinca.

Kvalita edukácie v definovaných oblastiach výchovy závisí najmä od kvality kompetencií PZ a OZ mať také vybavenie (vedomosti, zručnosti, schopnosti), ktoré mu umožnia pracovať zodpovedne, tvorivo, kriticky s dôrazom na morálny kontext, vekovú vhodnosť atď.

Nevyhnutnou podmienkou účinnosti a neformálnej realizácie témy v každej výchovnej oblasti je používanie aktivizujúcich, interaktívnych učebných metód, pričom samotný výber spôsobu a času realizácie prierezovej témy je v kompetencii každej školy.

V súčasnej dobe nemáme relevantné kvalitatívne informácie o úrovni PZ a OZ v oblasti mediálnej, etickej, zdravotnej a dopravnej výchovy. Preto v rámci projektu aktuálnu situáciu zmonitorujeme, budeme analyzovať, vyhodnotíme a následne naformulujeme kvalifikované návrhy krátkodobých, strednodobých a dlhodobých cieľov v daných výchovných oblastiach.

Cieľom odborných analýz, ktoré budú realizované formou koordinovaných akčných výskumov v rámci primárnej štatistickej vzorky (viď. nižšie) a formou štandardných prieskumov v rámci sekundárnej štatistickej vzorky (viď. nižšie) je zisťovanie:

- úrovne poznania v oblasti mediálnej gramotnosti, etickej, zdravotnej a dopravnej výchovy u pedagogických

	<p>a odborných zamestnancov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spôsobu aplikácie sledovaných výchov v školskej praxi v čase zisťovania – t.j. pred zavedením výstupov jednotlivých aktivít projektu do praxe</li> <li>- názorov a postojov širšej dotknutej verejnosti (napr. rodičia), súvisiacich so skúmanými výchovnými oblasťami</li> </ul> <p>Výstupom analýz bude spracovanie štúdie, ktoré budú slúžiť na :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formulovanie návrhov krátkodobých, strednodobých a dlhodobých cieľov v skúmaných oblastiach výchovy,</li> <li>- návrh nových programov kontinuálneho vzdelávania</li> <li>- pre špecifické skupiny PZ a OZ na tvorbu vlastných ŠkVP a výchovných plánov.</li> </ul> <p>Zisťovania v rámci analýz sa budú realizovať na relevantnej štatistickej vzorke, ktorou bude primárne cieľová skupina aktivity 1.2. ( 7500 PZ a OZ), sekundárne štandardná prierezová vzorka spoločnosti, obvyklá pri prieskumoch verejnej mienky (cca 1200 respondentov).</p> <p>Celý prieskum a vypracovanie HOPS zadaných odborných analýz bude realizovaný dodávateľsky.</p> <p>Výsledky dodávateľa – teda výstupy prieskumov a ich odborné interpretácie, spracuje HOPS v sumarizačnej správe z výstupov analýz za všetky 4 oblasti výchovy.</p> <p><u>VYUŽITIE MKS v rámci aktivity 1.1.</u></p> <p>V rámci Aktivity 1.1 bude Moderný komunikačný systém využívaný :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimálne na 992 (45 minútových) osobohodín vzdelávania v rámci modulov M1 až M4 pre všetky skupiny, čo je cca 55 % vzdelávania</li> <li>- 2160 osobohodín koučingu, čo je cca 60% z celkového rozsahu.</li> </ul> <p>Okrem minimálneho rozsahu hodín vzdelávania a plánovaného koučingu bude MKS využívaný v rámci aktivity aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pre operatívnu komunikáciu lektorov, školiteľov, koučov, hlavného odborného garanta aktivít a členov HOPS a organizátorov školení</li> <li>- medzi účastníkmi vzdelávania pri spracovávaní zadaní v rámci jednotlivých modulov,</li> <li>- cca 825 osobohodín na komunikáciu medzi lektormi a účastníkmi vzdelávania v aktivite 1.2.</li> </ul>
Metodológia aktivity	<p>Prijímateľ pred realizáciou aktivity s organizáciami, ktoré vyšlú svojich zamestnancov na vzdelávanie podpíše zmluvu o účasti na projekte. V zmluve sa organizácie zaviazu umožniť svojim zamestnancom účasť na aktivitách projektu, využívať MKS a všetky ostatné technické a edukačné materiály a prostriedky poskytnuté organizácii a účastníkovi v rámci projektu.</p> <p>V rámci aktivity 1.1 „Vzdelávanie pracovníkov pracujúcich</p>

	<p>v oblasti vzdelávania a výchovy“ budú použité nasledovné metódy vzdelávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracovné stretnutia HOPS,</li> <li>– tréningy a prednášky klasickou prezenčnou formou,</li> <li>– on-line tréningy a prednášky prostredníctvom MKS</li> <li>– dištančná forma vzdelávania,</li> <li>– školenia</li> <li>– práca v tímoch - tímové hry, zdieľanie skúseností, prezentácia spoločných výstupov a iné prezenčnou formou aj cez MKS,</li> <li>– odborné sprevádzanie nových koučov.</li> <li>– Spracovanie analýz formou štandardných vedeckých metód s využitím prvkov akčného výskumu čo je druh vedeckého výskumu, v ktorom praktici systematicky skúmajú svoju prax s jediným cieľom – skvalitniť ju. Zvyčajne ho vykonávajú učitelia (niekedy v spolupráci s výskumníkmi) priamo v rámci svojej učiteľskej praxe, kde je súčasťou vyučovacieho procesu. Reaguje na aktuálne potreby pedagogickej praxe (niekedy iba drobné, ktorými sa profesionálni výskumní pracovníci nezaoberajú, pretože ich považujú za nepodstatné), navrhuje ich riešenie, overuje ho priamo vo vyučovacom procese a v prípade pozitívneho výsledku sa riešenie stáva okamžite súčasťou vyučovacieho procesu.</li> </ul>
Cieľová skupina	<p><b>Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania a výchovy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zamestnanci priamo riadených organizácií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR - štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), Centra vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI) a zamestnanci metodicko-pedagogického centra (MPC) (ďalej PRO) s minimálne 3 ročnou pedagogickou praxou</li> <li>○ zamestnanci PRO s minimálne 3 ročnou odbornou praxou,</li> <li>○ Lektori celoživotného vzdelávania (podľa zákona č.568/2009 Z.z, o Celoživotnom vzdelávaní, §11 ods. 2 až 4 s minimálne 3 ročnou lektorskou praxou.</li> <li>○ zamestnanci PRO s ekonomickým zameraním</li> </ul> <p>Zamestnanci PRO zabezpečujú odborné činnosti podľa štatútov a zriaďovacích listín svojich organizácií a tiež sa podieľajú na implementácii odborných aktivít národných projektov. Lektori celoživotného vzdelávania zabezpečujú vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.</p> <p>Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny kopíruje pracoviská zapojených PRO - teda sú to mestá kde má cieľová skupina výkon práce (Piešťany, Trnava, Nitra , Komárno, Banská Bystrica, Trenčín, Žilina, Liptovský Mikuláš, Prešov, Košice, Michalovce)</p> <p>Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenie radí medzi strednú vrstvu. Dopad činnosti cieľovej</p>

skupiny na obyvateľstvo je spoločensky veľmi významný. Cieľová skupiny má výrazný vplyv na kvalitu vzdelávania na základnom a strednom stupni vzdelávacieho systému.

ISCED97: ISCED 3 až ISCED 6

=

ISCED2011: ISCED 352, 353, 344, 354, 454, 554, 655, 665, 766, 767, 768, 864

Veková štruktúra: 25 – 65 rokov

Počet cieľovej skupiny: 165

Zamestnanci štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), počet cca 40

Zamestnanci Centra vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI) počet cca 40

Lektori kontinuálneho vzdelávania (ďalej Lektori), počet cca 45

Zamestnanci Metodicko-pedagogického centra (MPC), počet cca 40

**Počet zapojených zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania: 165**

**Dôvody zapojenia zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania z regiónov:**

Úlohou ŠŠI okrem iného sú pozorovania a vyhodnocovania edukačných procesov. Zamestnanci ŠŠI pozorujú úroveň výučby a výchovnovzdelávacích procesov. Cieľom ich vzdelávania je aktualizácia metód pozorovania a vyhodnocovania. Budú vedieť efektívnejšie vyhodnotiť či vzdelávanie prináša výsledky, či sa naučený obsah implementuje v praxi.

**Centrum vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI)** - metodika realizácie celého projektu je stavaná na využívaní moderných technológií. Zamestnanci CVTI pôsobia aj ako lektori v oblasti využívania telekomunikačných prostriedkov a moderných technológií pre zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania. Cieľom ich vzdelávania je, aby dokázali poskytnúť školám, školským zariadeniam a priamo riadeným organizáciám podporu pri využívaní moderných technológií, ktoré umožňujú aplikovanie aktivizačných metód výchovy. Účasť na vzdelávaní bude mať väzbu na podporu, ktorú poskytujú školám, školským zariadeniam a priamo riadeným organizáciám.

**MPC** – primárnym cieľom je neustály proces skvalitňovania výchovnovzdelávacích procesov. Zamestnanci MPC, najmä učitelia kontinuálneho vzdelávania (UKV), majú výrazný vplyv na kvalitu vzdelávania v školách. Zamestnanci MPC budú zapojení do vzdelávania z dôvodu posilnenia ich kompetencií ako multiplikátorov v projekte. Novým prvkom, ktorý nie je v náplni práce UKV bude tréning v koučingu, ktorý rozšíri ich zručnosti a skvalitní prenos poznatkov do školskej praxe. Budú sa vzdelávať pre potreby realizácie projektu prevažne v module 1. a 2.

	<p>Posilnením a doplnením kompetencií týchto cieľových skupín (ŠŠI, CVTI , MPC, lektorov celoživotného vzdelávania ) docielime synergický efekt pri dosahovaní kvality vzdelávania.</p> <p>Kľúčom výberu zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania budú najmä skúsenosti so vzdelávaním PZaOZ v školstve, aby absolventi vzdelávania boli zameraní na dosiahnutie cieľov projektu, aby bol dosiahnutý kvalitný prenos výsledkov do praxe. Primárnu kompetenciu výberu účastníkov budú mať riaditelia zapojených PRO, pri samostatne prihlasovaných lektoroch vzdelávania bude kompetencia výberu účastníkov prináležať HOPS.</p> <p>Pre výkon práce multiplikátora v rámci vzdelávania v aktivite 1.2 je potrebné absolvovať vzdelávanie v Module 1. a 2.</p> <p>Pre výkon práce Hlavného školiteľa a/alebo školiteľa v školeniach v rámci aktivity 1.2 je účasť na školení v Module 1 a 2 odporúčaná, rozhodujúca je predchádzajúca prax v školení na požadovaný obsah : používanie technológií na báze android operačného systému (tablety a pod.) v edukačnom procese.</p> <p>Pre výkon práce Hlavného školiteľa je možné v a oddôvodnených prípadoch prizvať k spolupráci experta - mimoriadne kvalifikovaný tuzemský pracovný personál. Pôjde o pracovníkov na dohodu, pri ktorých budú priložené životopisy týchto pracovníkov a bude zdokladovaná JC na trhu práce</p> <p>Z počtu účastníkov vzdelávania v module 1. a v module 2. bude všetkých 125 vykonávať činnosť multiplikátorov v aktivite 1.2. . Zároveň predpokladáme, že časť z účastníkov, ktorí absolvujú Moduly 1.a 2. absolvujú aj Modul 3 alebo 4. Celkovo teda v Aktivite 1.1 bude 165 účastníkov vzdelávania.</p> <p><b>Nepriama cieľová skupina:</b> Pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v Aktivite 1.2.</p>
Výstupy aktivity	<p>Počet zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania, zapojených do vzdelávania :</p> <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Module M1: Efektívna komunikácia, poradenstvo a koučovanie v školskej praxi, počet účastníkov 125</li> <li>✓ Module M2: Zážitkové metódy výchovy mimo vyučovania (napr. zážitková, celostná, lesná a múzejná pedagogika, tvorivá dramatika a iné), počet účastníkov 125</li> <li>✓ Module M3: projektový manažment v školskej praxi, počet účastníkov 45</li> <li>✓ Module M4: jazykové vzdelávanie, počet účastníkov 50</li> </ul> <p>Výstupy zo 4 odborných analýz vrátane interpretácie výsledkov a sumarizačná správa.</p>
Spôsob získavania spätnej väzby	Národný koordinátor aktivít v spolupráci s hlavným odborným garantom projektu vypracuje záverečnú správu o kvalite

	realizácie vzdelávania v jednotlivých moduloch na základe monitorovania tohto programu lektormi a trénermi (napr. prostredníctvom spätno-väzobných dotazníkov).
--	---

<b>Podrobný popis aktivity 1.2</b>	
Názov aktivity	Aktivizujúce metódy vo výchove
Cieľ aktivity	<p>Cieľom aktivity je dosiahnuť aby pedagogickí a odborní zamestnanci v praxi efektívne využívali aktivizujúce metódy vo výchove a vedeli tak výrazne prispieť k eliminovaniu výchovných problémov. Tento cieľ dosiahneme prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvorenia akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania „Aktivizujúce metódy vo výchove“</li> <li>- vytvorenia Edukačných balíčkov ako prostriedku na využívanie aktivizujúcich metód v praxi,</li> <li>- vzdelávania PZ a OZ vo využívaní a aplikácií aktivizujúcich metód vo výchove v rámci edukačného procesu</li> <li>- školení PZ a OZ na vyšší užívateľský štandard pri využívaní všetkých dostupných digitálnych technológií v edukačnom procese, s dôrazom na technológie na báze android operačného systému</li> </ul>
Trvanie aktivity od – do	<b>06/2013 do 11/2015</b>
Popis aktivity	<p>Vstupy:</p> <p>Za administratívnu realizáciu aktivity (za administratívne riadenie: dodržanie časového harmonogramu, rozpočtu aktivity a iné) bude zodpovedný národný koordinátor aktivít v spolupráci s regionálnymi koordinátormi a s príslušným administratívnym personálom.</p> <p>Národný koordinátor aktivít spolu s regionálnymi koordinátormi vypracujú manažment realizácie Aktivity 1.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podrobný časový harmonogram realizácie aktivity (časový rozpis realizácie jednotlivých činností) v spolupráci s vedúcimi lektorských skupín ,</li> <li>- výber priestorov pre vzdelávanie,</li> <li>- harmonogram realizácie vzdelávania,</li> <li>- rozpis vzdelávania jednotlivých skupín,</li> <li>- administráciu formálnych a odborných výstupov z jednotlivých vzdelávaní (spätné väzby, prezenčné listiny, vydanie osvedčení o absolvovaní vzdelávania, správy zo stáží, monitoring realizácie jednotlivých činností aktivity a iné) pričom pod pojmom vzdelávanie sa pre potreby realizácie aktivity 1.2 rozumejú aj rôzne formy školení</li> </ul> <p>Za odbornú a obsahovú realizáciu aktivity bude zodpovedný Hlavný odborný garant aktivít projektu, ktorý je zároveň vedúcim hlavnej odbornej pracovnej skupiny (HOPS) v spolupráci s ostatnými členmi HOPS, členovia pracovných skupín, vedúci lektorských skupín a lektorský tím.</p>



HOPS bude mať Vedúceho HOPS, ktorý je zároveň Hlavným odborným garantom aktivít projektu a osem stálych členov počas celej realizácie projektu.

Členom HOPS bude vždy jeden odborník pre každý typ škôl a školských zariadení, pre ktoré sú primárne určené výstupy z projektu Aktivizujúce metódy vo výchove (7) a jeden odborník pre prierezovú oblasť aktivít projektu, ktorou je oblasť mediálnej výchovy (1). Vedúci HOPS a členovia HOPS budú odborníci MPC.

Členovia HOPS budú zároveň vedúci 8 pracovných skupín pre jednotlivé typy škôl a školských zariadení (7) a pre oblasť mediálnej výchovy (1).

Každá pracovná skupina má maximálne 10 členov. Pracovné skupiny sú tvorené z dvoch zamestnancov MPC, pričom jeden z nich je zároveň vedúcim pracovnej skupiny a členom HOPS, druhý je špecialista – pedagóg a maximálne ôsmi zostávajúci členovia pracovnej skupiny sú externí odborníci

### **Popis činností HOPS a pracovných skupín v rámci Aktivity 1.2:**

#### **Činnosť HOPS :**

- Vytvorenie vzdelávacieho programu:  
HOPS spracuje a vytvorí, v súlade s legislatívou pre akreditáciu vzdelávacích programov, vzdelávací program „Aktivizujúce metódy vo výchove“ a následne ho MPC postúpi do akreditačného procesu
- sumarizácia obsahového zadania pre Edukačné balíčky  
HOPS zosumarizuje odborné a obsahové zadania pre tvorbu špeciálnych interaktívnych digitálnych pomôcok pre pedagogických a odborných zamestnancov – ďalej len IDP - a tiež obsahy metodík pre jednotlivé konkrétne typy škôl a školských zariadení a to na základe výstupov 8 pracovných skupín
- finálne schválenie jednotlivých typov IDP
- aktívna účasť na video- seminároch a záverečnej odbornej konferencii
- príprava a oponovanie príspevkov záverečnej odbornej konferencie
- príprava príspevkov do zborníka

#### **Činnosť pracovných skupín :**

- definovanie odborného zadania pre tvorbu audiovizuálnych obsahov IDP a obsahového zadania pre metodické príručky pre jednotlivé typy škôl a školských zariadení.

- kontrolné projekcie audiovizuálnych obsahov IDP pred ich finálnym dokončením.
- participácia na príprave videoseminárov a záverečnej odbornej konferencie, v odôvodnených prípadoch aj účasť na videoseminároch a záverečnej odbornej konferencii

Výstupy z činnosti týchto pracovných skupín budú, postúpené HOPS.

Predpokladaný počet pracovných stretnutí HOPS v aktivite 1.2. je 16 stretnutí. Predpokladaný počet stretnutí pracovných skupín podľa typov zariadení, ktorých vedúci sú členovia HOPS, je 7 stretnutí.

Akonáhle bude obstaraný moderný komunikačný systém (MKS) pracovné stretnutia HOPS a pracovných skupín pre jednotlivé typy zariadení, budú realizované aj prostredníctvom MKS.

#### **Odôvodnenie aktivity 1.2:**

PZ a OZ uvedených typov škôl a školských zariadení by mali pri svojej práci využívať hlavne také metódy edukačného procesu, ktoré nenásilnou, hravou formou žiaka zaujmú, vtiahnu do procesu-prostredníctvom prežitého zážitku alebo skúsenosti, a potom v spätnom popise skúseného či prežitého žiaka privedú k stanovenému edukačnému cieľu.

Výchovno-vzdelávací proces v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach sa uskutočňuje v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v súlade s § 8 podľa výchovného programu, ktorý je základným dokumentom školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia. Podľa § 161 ods. 28 školského zákona sa podľa výchovného programu postupuje v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach od 1. septembra 2009. Výchovný program školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia sa vypracúva v nadväznosti na štátny vzdelávací program a školský vzdelávací program príslušného druhu a typu školy.

Vytvorený akreditovaný program kontinuálneho vzdelávania a podporné praktické pomôcky vo forme edukačného balíčka budú navrhnuté v intenciách štátneho vzdelávacieho programu a budú napĺňať zadané vzdelávacie oblasti pre jednotlivé školy a školské zariadenia, ktorým sa majú rozvinúť kľúčové kompetencie (spôsobilosti) požadované pre určitý stupeň vzdelania a druh vzdelávania garantovaného štátom s dôrazom na výchovu a prierezové témy (ako napr. výchova k zdravému spôsobu života, mediálna výchova, atď.), ktoré sa prelínajú vo všetkých tematických okruhoch a vzdelávacích oblastiach, reflektujú aktuálne globálne, či spoločenské problémy, otázky súčasného človeka, krajiny, Európskej únie a sveta, podporujú utváranie hodnôt a postojov detí, poskytujú im príležitosť na rozvoj individuálnych potencialít (možností), uplatnenie záujmov,

ale aj vzájomnú spoluprácu a môžu sa realizovať prostredníctvom rôznych organizačných foriem a učením hrou.

Projekt podporuje komplexný a integrovaný prístup ku kvalite vzdelávania vo výchove prostredníctvom vyčlenenia tematických okruhov s uplatnením nových aktivizujúcich metód vzdelávania (situačné metódy, metóda projektového vyučovania atď.) a efektívnych spôsobov učenia (zážitkové, problémové, kooperatívne učenie a ďalšie).

Projekt dáva priestor na modernizáciu spôsobov sprostredkovania a osvojovania edukačného obsahu v digitálnom veku aj prostredníctvom :

- vytvorených interaktívnych digitálnych pomôcok
- vzdelávania PZ a OZ v oblasti tvorby a používania digitálnych edukačných obsahov v rámci vytvoreného akreditovaného vzdelávacieho programu
- školení zameraných na používanie technológií na báze android operačného systému (tablety a pod.) v edukačnom procese

pričom vychádza z cieľov, ktoré sú kladené na zvyšovanie úrovne digitálnej gramotnosti , ako aj gramotnosti mediálnej, ktorá je kľúčovou agendou EÚ, Rady Európy a UNESCO.

Jedným z najdôležitejších aspektov pri využívaní „Aktivizujúcej metódy vo výchove“ je, že žiak získava nové poznatky a skúsenosti prostredníctvom zážitku a reflexie vlastného konania alebo postoja. Toto poznanie prináša nielen nové a trvale vedomosti, ale hlavne skúsenosti a lepšie poznanie seba samého, svojho konania v určitých situáciách. Buduje u žiaka pocit sebaúcty, vytvára priestor pre spoluprácu, komunikáciu a empatiu.

Cieľová skupina Aktivity 1.2 bude vzdelávaná podľa novovytvoreného vzdelávacieho programu „Aktivizujúce metódy vo výchove“, vytvoreného v rámci projektu, s cieľom podporiť záujem o využívanie ako aj úroveň využívania aktivizujúcich metód vo výchove, vrátane schopností plnohodnotne používať a využívať možnosti digitálnych technológií v edukačnom procese.

Na vytvorený program budú napojené interaktívne digitálne pomôcky – IDP, ktorých úlohou je podporiť využívanie aktivizujúcich metód vo výchove v rámci edukačných procesov. IDP budú nosnou súčasťou Edukačného balíčka.

Edukačné balíčky dostane každý prihlásený PZ a OZ na vzdelávanie v aktivite 1.2 Špecifikáciu – určenie typu Edukačného balíčka uvedie, podľa svojej profesionálnej orientácie, v osobnej prihláške na vzdelávanie v aktivite 1.2 .

Obsah EB a jeho napojenie na program Aktivizujúce metódy vo výchove je popísané nižšie.

V rámci aktivity 1.2. budú mať, okrem iného, PZ a OZ možnosť

zúčastniť sa aj na špeciálnych školeniach, ktorými projekt synergicky dopĺňa aktivity rezortu školstva v oblasti elektronizácie a digitalizácie regionálneho školstva. Tieto školenia sú orientované na zvládnutie a získanie vyšších užívateľských kompetencií pre používanie technológií na báze android operačného systému (tablety a pod.) v edukačnom procese, ktoré sú – v rámci rezortu školstva – novým, progresívnym typom digitálnych technológií

Pracovné videosemináre budú operatívnym nástrojom na priebežnú evaluáciu vzdelávania, prípadné korektúry v metódach vzdelávania a obsahu a hlavne ako pracovné stretnutia, na ktorých sa vyšpecifikuje obsah a príspevky pre odbornú záverečnú konferenciu.

Záverečná dvojdňová konferencia bude mať pracovný, evaluačný charakter. Výstupom z konferencie bude zborník, ktorý bude obsahovať príspevky aktívnych účastníkov. Zborník bude obsahovať nielen príklady dobrej praxe, evaluáciu všetkých aktivít projektu ale bude hlavne obsahovať odborné príspevky, ktoré budú hodnotiť prínosy projektu pre výchovnú a vzdelávaciu prax a navrhovať ďalšie odborné aktivity.

#### **Aktivita 1.2 pozostáva z nasledovných činností:**

##### **a/ Vytvorenie akreditovaného vzdelávacieho programu „Aktivizujúce metódy vo výchove“ členmi HOPS**

*(Poznámka: Aktivizujúce vzdelávacie a výchovné metódy predstavujú výchovné (vzdelávacie) metódy, ktoré rozvíjajú s pomocou interaktivity, aktívnych činností a komunikácie zručnosti a poznatky žiaka.)*

Obsahovo bude program zameraný najmä na nasledovné oblasti:

- aktivizujúce metódy (heuristika, metóda DITOR, situačná metóda, inscenačná metóda a iné),
- médiá vo výchove a výchova s využitím médií,
- netiketa (pravidlá a zásady v internetovom svete, pri využívaní elektronickej pošty a pod).
- nácvik zručností a spôsobilostí pri úprave a tvorbe audiovizuálnych obsahov, digitálnych vzdelávacích obsahov a práci s didaktickou technikou

Vzdelávací program bude akreditovaný v súlade s platnou legislatívou

##### **b/ Oponovanie vytvoreného vzdelávacieho programu**

odborníkmi MPC a jeho následná akreditácia.

**c/ Zabezpečenie dvoch nadväzujúcich stupňov školení na používanie technológií na báze android operačného systému (tablety a pod.) v edukačnom procese**

- **prvý stupeň školení** je zameraný na nadobudnutie vyššieho stupňa zručností potrebných na prácu s androidnými digitálnymi technológiami, s dôrazom na prácu s tabletom. PZ a OZ si absolvovaním školenia zvýšia svoje schopnosti tvoriť na tabletoch špeciálne projekty, pracovať s neštandardnými aplikáciami určenými na podporu edukačného procesu ako aj najvhodnejšie spôsoby využívania tabletov pri výuke jednotlivých predmetov.

Počet účastníkov prvého stupňa školení:

3000 (150 skupín po 20 účastníkov), pričom neobmedzený počet z týchto účastníkov môže byť zároveň účastníkmi vzdelávania podľa akreditovaného vzdelávacieho programu v aktivite 1.2

Rozsah a forma prvého stupňa školení :

6 vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 4,5 hodiny) Školenie bude realizované formou jednodňového prezenčného školenia, kombinovaného s on-line prezenčnou formou, pri ktorej vysokokvalifikovaný Hlavný lektor/školiťel' prednáša z videokonferenčného strediska MKS, v ktorom má k dispozícii všetky potrebné technológie (interaktívnu tabuľu, set tabletov, PC a pod.) a vždy v ďalších 15 satelitných strediskách MKS, ktoré zároveň spĺňajú parametre učebne, sa prednášky – v reálnom čase - zúčastňuje 15 skupín po 20 účastníkov školenia. S nimi v satelitnom stredisku MKS je prítomný vždy jeden lektor/školiťel' danej skupiny, ktorého úlohou je poskytovať osobnú technologickú podporu a individuálne konzultácie/doškolenie účastníkom, ktorí ich budú potrebovať v rámci praktických úloh zadávaných Hlavným lektorom/školiťel'om v priebehu školenia. Lektor / školiťel' v satelitnom stredisku MKS zároveň koordinuje a sprostredkúva kladenie on-line otázok Hlavnému lektorovi/školiťel'ovi za svoju skupinu. V tomto prípade je lektorom/školiťel'om osoba spĺňajúca predpoklad predchádzajúcej lektorskej činnosti zameranej na školenia IKT a nových technológií (t.j. učiteľ kontinuálneho vzdelávania s príslušnou aprobáciou a pod.) Hlavným lektorom/školiťel'om môže byť osoba spĺňajúca – okrem kritérií stanovených pre lektora/školiťel'a, aj kritérium experta/metodika.

Po ukončení on-line školenia sa audiovizuálny záznam z tohto školenia automaticky uloží do archívu MKS, kde bude prístupný účastníkom školenia po dobu priebehu celého prvého stupňa školení, spolu s ostatnými štúdijnými materiálmi (už existujúce videotutoriály, podklady od Hlavného lektora/školiťel'a, zoznamy odporúčanej literatúry,

súvisiace dokumenty a iné) . Prístupové práva do archívu MKS získajú všetci účastníci prvého stupňa školení na dobu celého trvania prvého stupňa školení.

- **druhý stupeň školení** je zameraný na zvládnutie špeciálnych zručností a kompetencií potrebných na pedagogické vedenie edukačného procesu v tzv. „tabletovej triede“ – t.j. v učebni, v ktorej je cca 20 tabletov, pomocou wifi routera a špeciálneho software, prepojených s PC pedagóga a interaktívnou tabuľou zároveň. V rámci tohto školenia sa pedagógovia naučia manažovať prácu žiakov s tabletmi počas jednotlivých predmetových hodín, alebo výchovných aktivít získajú potrebné vedomosti o špecifikách pedagogického vedenia takejto hodiny, či výchovnej aktivity a v praxi si odskúšajú modelovú hodinu za účasti príslušného počtu žiakov vo veku 12 – 16 rokov, ovládajúcich prácu s tabletmi.

Počet účastníkov druhého stupňa školení:

3000 (1000 navštívených škôl so zriadenou „tabletovou triedou“, pričom v kompetencii riaditeľa navštívenej školy je zostaviť skupinu účastníkov školenia v počte 3 pedagógovia z danej školy), pričom neobmedzený počet z týchto účastníkov môže byť zároveň účastníkmi vzdelávania podľa akreditovaného vzdelávacieho programu v aktivite 1.2

Rozsah a forma druhého stupňa školení :

8 vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 6 hodín). Školenie bude realizované formou výjazdov do škôl, ktoré majú zriadené „tabletové triedy“ v rámci Národných projektov financovaných z prostriedkov Európskej únie, v súlade so zámerom synergie jednotlivých Národných projektov realizovaných v pôsobnosti rezortu školstva. Základných a stredných škôl, spĺňajúcich uvedené kritérium je v čase realizácie tejto aktivity 1000, čiže druhý stupeň školení bude realizovaný formou 1000 výjazdov do daných škôl, prostredníctvom 20 dvojíc školiteľov, pričom každá dvojica sa bude skladať z Hlavného lektora/školiteľa a kouča/praktikanta. V tomto prípade je Hlavným lektorom/školiteľom osoba spĺňajúca – okrem kritérií stanovených pre lektora/školiteľa v prvom stupni školení, aj kritérium experta/metodika.

Koučom/praktikantom v tomto prípade môže byť : poslucháč VŠ – odbory informatika/pedagogika, absolvent týchto odborov, IT špecialista – administrátor a/alebo LANadministrátor - osoba s príslušnými, vyššími IT zručnosťami viažucimi sa k používaniu predmetných digitálnych technológií, ktorý na mieste školenia zabezpečuje technickú a konzultačnú podporu/praktický koučing.

Podmienkou úspešného priebehu druhého stupňa školení je, aby každá navštívená škola zabezpečila – na vopred dohodnutý termín a čas školenia – prítomnosť 3 pedagógov,

ktorí budú na vyučovanie v „tabletovej triede“ zaškolení a zároveň účasť (na vymedzený, vopred stanovený čas) žiakov/študentov danej školy, ovládajúcich prácu na tabletoch na požadovanej úrovni.

Po dobu priebehu celého druhého stupňa školení budú štúdijné materiály (už existujúce videotutoriály, podklady od Hlavného lektora/školiťa, zoznamy odporúčanej literatúry, súvisiace dokumenty a iné) dostupné v archíve MKS, ku ktorému všetci vyškolení pedagógovia z každej navštívenej školy získajú prístupové práva po dobu trvania celého druhého stupňa školení.

**d/ Odborná diseminácia výsledkov projektu:**

Publikovanie odborných výstupov projektu v odbornej a populárno-vedeckej tlači, v zborníku záverečnej konferencie a na webovom sídle prijímateľa - bez rozpočtovaných nákladov

**e/ Spracovanie obsahového zadania Interaktívnych digitálnych pomôcok (IDP) členmi HOPS.** IDP budú nosnou súčasťou **edukačných balíčkov (EB).**

Obsahové zadanie bude mať nasledovné súčasti:

- obsahové zadanie pre tvorbu špeciálnych interaktívnych audiovizuálnych obsahov
- obsahové zadanie pre výber filmov, ktoré budú slúžiť ako nástroj pri mediálnej výchove,
- obsahové zadanie textovej časti metodík.

Všetky obsahové zadania budú spracované v členení pre jednotlivé typy škôl a školských zariadení podľa „**oblastí výchovného procesu**“.

EB bude komplexná hmotná pomôcka, ktorá bude slúžiť na nácvik edukačných postupov získaných v rámci vzdelávania PZ a OZ v aktivite 1.2. s dôrazom na „Aktivizujúce metódy vo výchove“ a ich overenie v praxi, obsahujúca konkrétne audiovizuálne interaktívne príklady postupy, návody a doplnujúce digitálne pomôcky (napr. pracovné listy určené na používanie v digitálnej i printovej podobe, elektronickú verziu metodickéj príručky s aktívnymi prepojeniami na príslušné audiovizuálne obsahy a pod.) slúžiace na atraktívne a efektívne aplikovanie aktivizujúcich metód vo výchove v ďalšej pedagogickej praxi.

- EB budú teda obsahovať:
- **IDP**, ktoré budú na nosičoch: DVD/CD/BlueRay/ USB a budú ich tvoriť špeciálne audiovizuálne obsahy a interaktívne digitálne pomôcky
- **Výberovú filmotéku** (3 filmy)

- **tlačenú brožúru** - metodickú príručku pre prácu s IDP i pre využívanie poznatkov nadobudnutých v rámci vzdelávania v programe „Aktivizujúce metódy vo výchove“ v ďalšej pedagogickej a odbornej praxi.

#### **f/ Zhotovenie Edukačných balíčkov podľa obsahového zadania HOPS**

V rámci projektu bude najskôr vytvorených 33 druhov IDP podľa menovaných oblastí výchovného procesu jednotlivých typov škôl a školských zariadení a 7 typov tlačených brožúr vyšpecifikovaných pre jednotlivé menované typy škôl a školských zariadení. IDP budú hlavnými a nosnými súčasťami EB. Každý jeden typ IDP bude pokrývať obsah, zadaný HOPS na základe oblastí výchovného procesu jednotlivých škôl a školských zariadení.

Podstatnou časťou každého IDP (okrem jeho doplňujúcich interaktívnych funkcií) bude jeho audiovizuálny obsah, vytvorený v rámci tohto projektu, ktorého súčasťami budú:

- 4 minútový interaktívny inštruktážny úvod,
- 1 x 15 minútový audiovizuálny interaktívny blok venovaný mediálnej výchove (MV) vo vzťahu k určenej výchovnej oblasti a typu školy, alebo školského zariadenia,
- 3 alebo 4 x 12 alebo 15 minútový interaktívny audiovizuálny blok zameraný na témy špecifikované v zadaní HOPS vo vzťahu k určenej výchovnej oblasti a typu školy, alebo školského zariadenia.

Konkrétne obsahové zamerania týchto blokov vyplynú z konkrétneho obsahového zadania vypracovaného členmi HOPS v rámci určenej výchovnej oblasti príslušnej školy, alebo školského zariadenia.

Hlavným cieľom IDP je najmä fixovať a rozvíjať kľúčové spôsobilosti (kompetencie) PZ a OZ vo využívaní aktivizujúcich metód vo výchove podľa špecifických potrieb konkrétneho druhu školy/ školského zariadenia s dôrazom na minimalizovanie, resp. eliminovanie aktuálnych výchovných problémov (napr. zvýšená agresivita, strach, úzkosti, závislosti, konflikty, liberalizácia tradičných hodnôt, vplyv nevhodných a nežiaducich mediálnych obsahov, nevhodné správanie, šikanovanie a pod.) čím sa vytvárajú predpoklady pre všestranné kultivovanie osobnosti a individuálny rast jednotlivca. Zámerom vytvorenia EB, najmä ich nosných častí – IDP - je aj umožniť PZ a OZ mať v rukách trvalý nástroj umožňujúci využiť rozmanité spôsoby aktivizujúcich metód vo výchove na formovanie osobnosti žiaka.

Pre školy a školské zariadenia a ich oblastí výchovného procesu bude vytvorený nasledujúci rozsah audiovizuálnych obsahov pre



jednotlivé typy IDP:

**Školské kluby a Školské strediská záujmovej činnosti**, majú 5 oblastí výchovného procesu (estetická výchova, environmentálna výchova, športová výchova, spoločenskovedná výchova a pracovno-technická výchova). Pre školské kluby bude vytvorených **5 IDP** s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov:

5 x 1 x 4 min. = 20 min. inštruktážny úvod

5 x 1 x 15 min. = 75 min. (MV)

5 x 3 x 12 min. = 180 min. (podľa výstupu z činnosti HOPS)

SPOLU : 275 minút audiovizuálnych obsahov

**Centrá voľného času – CVČ 1** (pre ročník 1. až 5.)

**Centrá voľného času - CVČ 2** (pre ročník 6. až 9.)

CVČ 1 a CVČ 2 má každé 5 oblastí výchovného procesu (estetická výchova, environmentálna výchova, športová výchova, spoločenskovedná výchova a pracovno-technická výchova). Pre CVČ 1 a CVČ 2 bude vytvorených spolu **10 (5+5) IDP** s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov:

10 x 1 x 4 min. = 40 min. . inštruktážny úvod

10 x 1 x 15 min. = 150 min. (MV)

10 x 3 x 12 min. = 360 min. (podľa výstupu z činnosti HOPS)

SPOLU : 550 minút audiovizuálnych obsahov

**Špeciálne školy** majú 5 oblastí výchovného procesu (estetická výchova, environmentálna výchova, športová výchova, spoločenskovedná výchova a pracovno-technická výchova).

Pre špeciálne školy bude vytvorených **5 IDP** s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov:

5 x 1 x 4 min. = 20 min. . inštruktážny úvod

5 x 1 x 15 min. = 75 min. (MV)

5 x 3 x 12 min. = 180 min. (podľa výstupu z činnosti HOPS)

SPOLU : 275 minút audiovizuálnych obsahov

**Internáty a špeciálne výchovné zariadenia** majú 4 oblasti výchovného procesu (komunikácia a sociálne zručnosti, vzdelávanie a práca, občianske a kultúrne kompetencie, rozvoj talentu a potrieb).

Pre internáty a špeciálne výchovné zariadenia budú vytvorené spolu **4 IDP** s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov:

4 x 1 x 4 min. = 16 min. . inštruktážny úvod

4 x 1 x 15 min. = 60 min. (MV)

4 x 3 x 12 min. = 144 min. (podľa výstupu z činnosti HOPS)

SPOLU : 220 minút audiovizuálnych obsahov.

**Materské školy** majú 4 oblasti výchovného procesu (ja som, ľudia, kultúra, príroda).

Pre materské školy budú vytvorené **4 IDP** s nasledujúcim

rozsahom audiovizuálnych obsahov:  
4 x 1 x 5 min. = 20 min. . inštruktážny úvod  
4 x 1 x 15 min. = 60 min. (MV)  
4 x 3 x 15 min. = 180 min. (podľa výstupu z činnosti HOPS)  
SPOLU : 260 minút audiovizuálnych obsahov

**Základné umelecké školy (ďalej ZUŠ), konzervatóriá a odborné školy umeleckého zamerania** majú 5 oblasti výchovného procesu (hudobný odbor, tanečný odbor, literárno-dramatický odbor, výtvarný odbor, audiovizuálny a multimedialny)

Pre ZUŠ, Konzervatóriá a odborné školy umeleckého zamerania bude vytvorených spolu **5 IDP** s nasledujúcim rozsahom audiovizuálnych obsahov:

5 x 1 x 4 min. úvod = 20 min.  
5 x 1 x 15 min. = 75 min. (MV)  
5 x 3 x 15 min. = 225 min. (podľa výstupu z činnosti HOPS)  
SPOLU : 320 minút audiovizuálnych obsahov

**Spolu 33 IDP .**

#### **Odôvodnenie IDP**

- Vytvorené interaktívne audiovizuálne obsahy budú využívať formu plnohodnotného audiovizuálneho diela: animované a dynamické grafické prvky, hrané prvky, simulácia modelových situácií, dokumentárne zmapovanie bežne nedostupných lokalít. Budú obsahovo zamerané vždy na jednu z konkrétnych oblastí výchovných procesov v danom type školy, alebo školského zariadenia, vyplývajúcu z výchovno-vzdelávacích plánov daného typu školy, alebo školského zariadenia a budú vytvorené v zmysle konkrétneho obsahového zadania vypracovaného HOPS, oponovaného MPC.
- Pred ich obrazovou a zvukovou finalizáciou prejdú všetky audiovizuálne obsahy, vytvorené pre potreby projektu podľa obsahového zadania HOPS – odbornou kontrolnou projekciou v príslušných pracovných skupinách
- Po sfinalizovaní audiovizuálnych obsahov a ich osadení na IDP, prejdú všetky skompletizované typy IDP schválením zo strany HOPS.
- Okrem audiovizuálnych obsahov budú jednotlivé IDP obsahovať aj prílohy a interaktívne digitálne pomôcky pre ďalšiu pedagogickú činnosť PZaOZ. Sú nimi najmä: elektronická verzia textovej časti jednotlivých metodických príručiek, archív interaktívnych fotografií, archív interaktívnych pracovných listov, vhodných aj na používanie v ich tlačenej podobe, do interaktívnej podoby upravené zodpovedajúce časti audiovizuálnych obsahov – tzv. „tréningové videá“ pre prácu so žiakmi.
- Spolu s priloženou, plnohodnotnou tlačenu brožúrou (metodickou príručkou) obsahujúcou jednotlivé metodiky

a slúžiacou najmä ako praktický a rýchlo dostupný manuál k využívaniu IDP a k aplikovaniu poznatkov nadobudnutých v rámci vzdelávacieho programu „Aktivizujúce metódy vo výchove“ do praxe a spolu s odbornou zostavenou a vybratou kolekciou hraných a dokumentárnych filmov na DVD nosičoch, previazaných s obsahom – mediálna výchova na príslušnom IDP, vytvoria inovatívny, moderný, praktický a vysoko efektívny nástroj v ďalšej pedagogickej činnosti každého PZaOZ – účastníka Aktivity 1.2 – využiteľný dlhodobo, aj po ukončení realizácie samotného projektu.

- Presné počty jednotlivých typov Edukačných balíčkov budú stanovené po ukončení prihlasovania PZ a OZ do vzdelávania v rámci aktivity 1.2 (počty v ktorých budú jednotlivé typy EB namnožené budú presne v súlade so špecifikáciou typu EB, ktorú uvedie každý prihlásený PZ a OZ vo svojej osobnej prihláške na vzdelávanie v aktivite 1.2 podľa svojej profesionálnej orientácie). Celkový počet namnožených EB v rámci realizácie projektu bude 7500.
- Dodávatelia Edukačných balíčkov - v časti : vytvorenie 33 druhov mustrov IDP a 7 typov mustrov tlačených brožúr aj v časti : kompletizácia EB (Filmotéka + tlač a množenie vo vyžiadovaných počtoch z jednotlivých typov EB + kompletizácia a dodanie) budú vybraní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (zák.č.25/2006 Z.z.) Podmienkou verejného obstarávania bude, aby vybraný dodávateľ zabezpečil bezodplatné poskytnutie časovo a teritoriálne neobmedzených výhradných licencií od všetkých nositeľov autorských práv a výkonných umelcov, ktorých duševné vlastníctvo, diela alebo umelecké výkony budú súčasťou edukačných balíčkov tak, aby obstarané edukačné balíčky mohol prijímateľ voľne používať aj v budúcnosti.

Vytvorením edukačného balíčka dostávajú PZ a OZ - absolventi vzdelávania v aktivite 1.2 projektu - do rúk inovatívny, moderný, efektívny nástroj, ktorý im umožní maximálne sa priblížiť spôsobu vnímania a komunikácie, na ktorý je súčasná generácia žiakov najcitlivejšia a na ktorú reaguje najotvorenejšie – t.j. komunikácia, fixácia nových zážitkov a vedomostí, formovanie hodnotových systémov a postojov prostredníctvom digitálnych médií a v nich čoraz viac dominujúcich audiovizuálnych obsahov.

#### **g/ Vzdelávanie PZ a OZ v aktivizujúcich metódach vo výchove**

- Podľa predbežného zisťovania v regiónoch (v cieľovej skupine pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci materských škôl, základných škôl, stredných škôl,

**školských výchovno-vzdelávacích zariadení** – v nich prioritne zo školských klubov detí, centier voľného času a školských internátov so samostatnou subjektivitou, špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení, školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, základných umeleckých škôl, konzervatórií a stredných odborných škôl umeleckého zamerania na Slovensku) o vzdelávanie prejavili záujem mnohí pedagogickí a odborní zamestnanci v školách a školských zariadeniach (cca 10% z ich celkového počtu)

- Počet účastníkov: 7500 (375 skupín po priemerne 20 účastníkov)

V regionálnom alebo detašovanom pracovisku MPC v regiónoch (spolu 8 pracovísk) a v miestach umiestnenia stredísk MKS (spolu 27 + 2 pracovísk vrátane pracovísk MPC) bude prebiehať vzdelávanie 375 skupín po 20 účastníkov.

Vzdelávanie bude organizačne zabezpečené v regiónoch z dôvodu lepšej dostupnosti pre účastníkov a z dôvodov operatívneho manažmentu vzdelávania.

- Vzdelávanie PZ a OZ bude odborne zabezpečované vedúcimi lektorských skupín (8 vedúcich v regionálnych pracoviskách MPC) a administratívnymi pracovníkmi projektu v regióne. Vedúci lektorských skupín budú najmä:
  - komunikovať s lektormi o odbornej stránke vzdelávania,
  - plánovať a koordinovať s inými lektormi vzdelávané témy, konzultácie, postup vo vzdelávaní, prebraté témy, nadväzovanie tém, odborné materiály a pod,
  - zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi vzdelávania,
  - posudzovať prihlášky účastníkov akreditovaného vzdelávania v súlade s požiadavkami projektu a právnymi predpismi,
  - spracovávať obsahové zadanie pre spracovanie pozvánok pre účastníkov na akreditované vzdelávanie,
  - viesť potrebnú dokumentáciu k realizácii akreditovaného vzdelávania,
  - spracovávať podklady pre osvedčenia o ukončení programu kontinuálneho vzdelávania,
  - zodpovedať za archiváciu dokumentácie k uzavretej vzdelávacej skupine v súlade s právnymi predpismi.

- Rozsah vzdelávania:

104 vyučovacích hodín (45 minútových, čo je 78 hodín). Z toho:

- 56 vyučovacích hodín bude realizovaných formou jedno a viacdenných prezenčných vzdelávaní
- 48 vyučovacích hodín ako dištančné vzdelávanie prostredníctvom MKS.
- Celé vzdelávanie bude lektorsky zabezpečené účastníkmi aktivity 1.1., ktorí absolvujú vzdelávanie v Module 1

a Module 2 (tzv. multiplikátori)

- Samotné vzdelávanie bude zahájené dvojdnovým prezenčným vzdelávaním , kde sa predstaví celý vzdelávací program (obsahy, témy, ukážky IDP, ukážky aktivizujúcich metód a pod)
- Následne bude vzdelávanie pokračovať prezenčnou a dištančnou formou vzdelávania.
- Dištančné vzdelávanie a určené časti prezenčného vzdelávania budú realizované prostredníctvom MKS formou on-line prednášok, realizácie tímových prác, vzájomného oponovania prác, konzultácie a prezentácie výsledkov.

Efektívnosť a kvalita prezenčného a dištančného vzdelávania bude zabezpečená profesionálnym lektorským zabezpečením a najmä využívaním MKS na všetkých jeho úrovniach. Prostredníctvom MKS budú realizované on-line prednášky, zadávanie úloh, prezentácia úloh, virtuálne pracovné stretnutia medzi účastníkmi, vzájomné konzultácie a iné. Vzdelávanie bude realizované v dohodnutých termínoch. Na operatívne plánovanie stretnutí bude využívaný plánovací manažér, ktorý je súčasťou MKS.

- Prezenčné vzdelávanie bude pokračovať formou :
- jednodňového prezenčného vzdelávania slúžiaceho na priebežné osobné zhodnotenie prebiehajúceho procesu vzdelávania, osobnú výmenu názorov a skúseností frekventantov a zúčastnených lektorov.
- celé vzdelávanie bude ukončené viacdnovým prezenčným vzdelávaním - tzv. „ŠKOLAMI AMV“ , na ktorých bude zrekapitulovaný celý obsah kontinuálneho vzdelávania „Aktivizujúce metódy vo výchove“, frekventantom budú odovzdané Edukačné balíčky a budú zaškolení na prácu s nimi vo svojej nasledujúcej pedagogickej praxi. Táto forma bola zvolená z dôvodu:

- vyťažnosti PZ a OZ počas školského roka,
- aby účastníci cez intenzívne pobytové vzdelávanie boli posilnení v kľúčových kompetenciách pre implementovanie aktivizujúcich metód vo výchove. Od kľúčových kompetencií, ktoré sa v rámci vzdelávania budú u účastníkov vzdelávania intenzívne rozvíjať, závisí nielen kvalita komunikácie a spolupráce, ale hlavne kvalita uplatňovania naučeného v praxi. Medzi takéto kľúčové kompetencie patrí:

*nadväzovanie kvalitných vzťahov,*

*schopnosť kooperovať,*

*schopnosť zvládnuť a riešiť konflikty,*

*schopnosti používať jazyk, symboly a text interaktívne*

*schopnosť používať vedomosti a informácie interaktívne*

*Schopnosť používať technológie interaktívne*

Počas viacdnových vzdelávaní sa umožní účastníkom

vytvoriť pracovné tímy, naučiť sa pracovať v tíme, zefektívniť komunikáciu.

Lektori poskytnú návody na prípravu a prezentovanie aktivít v rámci využívania aktivizujúcich metód.

- vzdelávanie podľa inovačného akreditovaného vzdelávacieho programu ukončia účastníci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a dvoch členov skúšobnej komisie, ktorí sú menovaní poskytovateľom vzdelávania a spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s podmienkami čl. 2 bodu 12 Smernice 18/2009-R.
- Po ukončení vzdelávania bude pedagogickým a odborným zamestnancom poskytnuté sprevádzanie – koučing pre efektívnu a profesionálnu implementáciu aktivizujúcich metód vo výchove. Koučing bude realizovaný multiplikátormi (koučovia aktivity 1.2.). Koučing sa bude odohrávať vo vopred dohodnutých termínoch. Na okamžité poradenstvo a koučing bude v procese zavádzania naučeného do praxe využívaný moderný komunikačný systém (MKS). Pedagogickí a odborní zamestnanci budú mať celkovo k dispozícii 7500 hodín koučingu., z toho minimálne **60%** (t.j. 4500 hodín) je plánovaných prostredníctvom MKS.

#### **h / Evaluácia výsledkov vzdelávania**

Evaluácia aktivity bude zameraná výlučne na využívanie aktivizujúcich metód vo výchove a bude realizovaná v troch etapách:

- Prvá etapa:

Evaluátori navštívia dotknuté školy a školské zariadenia, pred absolvovaním vzdelávania prihláseného účastníka. Evaluátori urobia pozorovania a záznam z pozorovania, kde zaznamenajú ako a aké výchovné metódy budúci účastník vzdelávania realizuje v praxi.

- Druhá etapa:

Po absolvovaní vzdelávania evaluátori opäť navštívia dotknuté školy a školské zariadenia, a urobia „pozorovania“, ako PZ a OZ implementujú získané poznatky v praxi, ako využívajú EB s dôrazom na využívanie IDP, ich efektívnosť a pod.

- Tretia etapa:

Evaluátori vyhodnotia výsledky a dopady a navrhnu prípadnú aktualizáciu akreditovaného vzdelávacieho programu.

Pozícia evaluátora je v projekte plánovaná ako „pozícia kritického priateľa, ktorý poskytne nezaujatý pohľad na aplikáciu aktivizujúcich metód zvonku“. Z týchto dôvodov budú evaluátori odborníci, ktorí majú dlhoročnú pedagogickú prax a venujú sa aktivizujúcim metódam v edukačnom procese. Činnosť budú vykonávať na dohodu o vykonaní práce.

Evaluáciu bude robiť 40 evaluátorov, každý evaluátor navštívi cca 5 škôl a školských zariadení, predpokladaný rozsah práce celkom bude 6 400 osobohodín

Evaluátori počas výkonu svojej činnosti budú aktívne využívať aj príslušné funkcie MKS (štatistiky a pod.)

HOPS pred ukončením projektu urobí komparáciu príslušných súvisiacich výstupov odborných analýz a práce evaluátorov. Tento výstup bude následne prezentovaný na odbornej konferencii projektu.

#### **i/ Video – semináre**

Počas realizácie vzdelávania „Aktivizujúce metódy vo výchove“ budú zrealizované 3 video - semináre v centrách kde budú zriadené video- konferenčné centrály. Video - semináre budú zamerané na:

- Odbornú prípravu záverečnej konferencie projektu – t.j aktívni účastníci video - seminárov budú mať za úlohu pripraviť obsah záverečnej odbornej konferencie.
- 
- Odbornú diskusiu k zadaným témam, ktoré sa budú prezentovať na konferencii. Pribežnú evaluáciu vzdelávania - výstupom video - seminárov budú aj návrhy na prípadnú modifikáciu metód a obsahov vzdelávania, dopĺňanie materiálov, prezentáciu pribežných výsledkov.

Aktívnymi účastníkmi video seminárov budú : členovia HOPS, členovia Pracovných skupín, multiplikátori (lektori a koučovia) a školení PZ a OZ.

#### **j/ Odborná konferencia**

Záverečnou podaktivitou projektu bude dvojdňová konferencia zameraná na prezentovanie relevantných výstupov z pracovných odborných video - seminárov, jednotlivých aktivít projektu, príkladov dobrej praxe a návrhov na ďalšie zlepšenia na tému „aktivizujúce metódy vo výchove“. Odborná konferencia zároveň podporí prezentovanie aktivizujúcich metód výchovy v praxi.

Aktívnymi účastníkmi konferencie – teda tými, ktorí si pripraví príspevky na konferenciu a budú prezentovať - budú najmä členovia HOPS, členovia pracovných skupín a tiež aj účastníci vzdelávania v Aktivite 1.1 a 1.2.

	<p>Účastníci vzdelávania v Aktivite 1.1 – multiplikátori projektu a vybratí účastníci aktivity 1.2 - budú prezentovať skúsenosti s uvedením aktivizujúcich metód vo výchove do reálnej praxe a skúsenosti s využívaním EB, ich dopad a vplyv na žiakov. Budú formulované prípadné návrhy na modifikácie.</p> <p>Za realizáciu konferencie bude zodpovedný manažér projektu v súčinnosti s národným koordinátorom aktivít projektu. Odborné príspevky a výstupy z pracovnej konferencie budú tvoriť obsahovú náplň zborníka, Zborník bude spracovaný v tlačenej a elektronickej forme.</p> <p><u>VYUŽITIE MKS v rámci aktivity 1.2</u></p> <p>V rámci Aktivity 1.2 bude Moderný komunikačný systém využívaný:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na 270 000 osobohodín vzdelávania v rámci vzdelávania „Aktivizujúce metódy vo výchove“ pre všetky skupiny, čo je cca 45 % vzdelávania,</li> <li>- 4 500 hodín koučingu, čo je cca 60 % z celkového rozsahu koučingu v aktivite 1.2</li> <li>- na prvý stupeň školení na používanie technológií na báze android operačného systému (tablety a pod.) v edukačnom procese v rozsahu 100%</li> <li>- na video- semináre v rozsahu 100 %.</li> <li>- na činnosť skúšobných komisií v rozsahu 100%</li> </ul> <p>Okrem plánovaných hodín vzdelávania a školení, plánovaného koučingu a video-seminárov bude MKS využívaný v rámci aktivity aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pre plánovanie priebehu vzdelávania a školení v aktivite 1.2 a neobmedzenú komunikáciu v rámci jeho prípravy</li> <li>- pre prácu HOPS, členov pracovných skupín a ďalších osôb pracujúcich na odborných aktivitách projektu v neobmedzenom rozsahu</li> <li>- pre operatívnu komunikáciu vedúcich lektorských skupín a lektorov a školiteľov, hlavného odborného garanta aktivít a členov HOPS v neobmedzenom rozsahu,</li> <li>- medzi účastníkmi vzdelávania a školení pri spracovávaní zadaní v rámci vzdelávania a školení v neobmedzenom rozsahu,</li> <li>- na prácu s archívom mediálnych obsahov projektu a viedoarchívom vzdelávania a školení počas realizácie projektu</li> <li>- na komunikáciu medzi lektormi a školiteľmi a účastníkmi vzdelávania a školení v neobmedzenom rozsahu.</li> </ul>
Metodológia aktivity	Prijímateľ pred realizáciou aktivity s organizáciami, ktoré vyšlú svojich zamestnancov na vzdelávanie podpíše zmluvu o účasti na projekte. V zmluve sa organizácie zaviazajú umožniť svojim



	<p>zamestnancom účasť na aktivitách projektu, využívať MKS a všetky ostatné technické a edukačné materiály a prostriedky (napríklad interaktívne tabule, ktoré musia byť umiestnené tak aby ich frekventanti kurzu mohli bez obmedzenia využívať v edukačnom procese, edukačné balíčky) poskytnuté organizácii a účastníkovi v rámci projektu. Zároveň sa zapojené organizácie zaviazujú, že ich pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí sa zúčastnia na vzdelávaní budú poskytovať plnú súčinnosť pri realizácii odborných analýz a evaluácie projektu.</p> <p>Pri implementácii aktivity 1.2 budú použité nasledovné metódy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <u>vzdelávanie</u> – prezenčné a dištančné - realizované metódami podporujúcimi a rozvíjajúcimi schopnosti používať aktivizujúce metódy vo výchove v rámci edukačných procesov (tréningy, prednášky, „ŠKOLA AMV“ – pobytové vzdelávacie sústreďenie a pod.)</li> <li>b. <u>školenia</u> : dvojstupňové školenia zamerané na používanie technológií na báze android operačného systému (tablety a pod.) v edukačnom procese,</li> <li>c. <u>Pracovné video-semináre prostredníctvom MKS.</u></li> <li>d. <u>Odborná konferencia.</u></li> <li>e. <u>Pracovné stretnutia HOPS</u> k tvorbe vzdelávacieho programu. Poradenstvo k tvorbe vzdelávacieho programu budú poskytovať aj členovia pracovných skupín za jednotlivé typy škôl a školských zariadení.</li> <li>f. <u>Oponovanie</u> vytvoreného vzdelávacieho programu</li> <li>g. <u>Pracovné stretnutia hlavnej odbornej pracovnej skupiny</u>, ktorá bude kompletizovať a pripomienkovať prácu jednotlivých pracovných skupín pri tvorbe zadání pre tvorbu IDP, metodík a výbere filmoték z už existujúcich audiovizuálnych diel</li> <li>h. <u>Zasadnutia pracovných skupín</u>, ktoré budú predkladať návrhy zadání pre IDP, metodík a návrhov filmoték hlavnej pracovnej skupine. Vedúci pracovných skupín budú zároveň členmi hlavnej odbornej pracovnej skupiny.</li> <li>i. <u>Oponovanie zadání IDP</u>, obsahu metodík a výberu filmov z už existujúcich audiovizuálnych diel</li> <li>j. <u>Kontrolné a preberacie odborné projekcie</u> v jednotlivých fázach tvorby jednotlivých audiovizuálnych obsahov IDP podľa zadania HOPS.</li> <li>k. <u>evaluácia v troch etapách a následná interpretácia jej výsledkov HOPS.</u></li> </ol>
Cieľová skupina	<p>Cieľová skupina sú pedagogickí a odborní zamestnanci definovaní v zákone č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“).</p> <p>Pedagogický zamestnanec (ďalej aj „PZ“) je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákon č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2.</p>

	<p>Odborný zamestnanec (ďalej OZ) je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Odborným zamestnancom je aj vedúci odborný zamestnanec. Miesto výkonu práce cieľovej skupiny sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p><b>Miesto výkonu práce cieľovej skupiny</b> sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p><b>Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny</b> kopíruje rozloženie materských škôl, základných škôl, stredných škôl, školských výchovno-vzdelávacích zariadení (školského klubu detí, centra voľného času, školského internátu), špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení, školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, základných umeleckých škôl, konzervatórií a stredných odborných škôl umeleckého zamerania na Slovensku.</p> <p>Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenie radí medzi strednú vrstvu. Cieľová skupiny má výrazný vplyv na kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu na základnom a strednom stupni výchovného a vzdelávacieho systému.</p> <p>Veková štruktúra: 21 – 65 rokov  ISCED97: ISCED 3 až ISCED 6  =  ISCED2011: ISCED 352, 353, 344, 354, 454, 554, 655, 665, 766, 767, 768, 864</p> <p><b>Počet cieľovej skupiny: 7500</b></p> <p><b>Nepriama cieľová skupina:</b>  Nepriamou cieľovou skupinou sú žiaci zapojených škôl a školských zariadení do projektu.</p>
Výstupy aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 akreditovaný vzdelávací program pre pedagogických zamestnancov na profesionálne využívanie aktivizujúcich metód výchovy v praxi,</li> <li>– 33 typov IDP - špeciálnych interaktívnych digitálnych pomôcok pre PZ a OZ</li> <li>– 7500 edukačných balíčkov (EB) – EB= špeciálna pomôcka pre pedagogických a odborných zamestnancov na profesionálne využívanie aktivizujúcich metód vo výchove v praxi, ktorá obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IDP s príslušnými interaktívnymi audiovizuálnymi obsahmi,</li> <li>• prílohy a pomôcky, vrátane výberovej filmotéky (cca 3ks)</li> <li>• metodické príručky vo forme tlačenej brožúry,</li> </ul> </li> <li>- 7500 pedagogických zamestnancov a/alebo odborných zamestnancov, ktorí sa zapojili do vzdelávania,</li> <li>- 3000 pedagogických zamestnancov, ktorí sa zapojili do školení v aktivite 1.2, pričom títo môžu byť zároveň účastníkmi vzdelávania v aktivite 1.2</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 video - semináre,</li> <li>- 1 záverečná odborná konferencia.</li> </ul>
Spôsob získavania spätnej väzby	<p>Prostredníctvom oponentov vzdelávacieho programu – vypracovaný posudok</p> <p>Prostredníctvom oponentov obsahov EB - vypracovaný posudok</p> <p>Prostredníctvom funkcií moderného komunikačného systému – spätná väzba na vzdelávanie.</p> <p>Prostredníctvom evaluátorov - overenie používania aktivizujúcich metód vo výchove v školskej praxi.</p>

Podrobný popis aktivity 1.3	
Názov aktivity	Technická podpora projektu
Cieľ aktivity	<p>Využívaním moderného komunikačného systému (MKS) vo vzdelávaní, komunikácii a evaluácii vzdelávania prispieť k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvýšeniu efektivity vzdelávania a školení ,</li> <li>- odstráneniu bariéry nedostatku času pri absolvovaní vzdelávania a školení,</li> <li>- zvýšeniu využívania moderných informačno-komunikačných prostriedkov,</li> </ul> <p>zabezpečením interaktívnych tabúl s príslušenstvom dosiahnuť efektívne využívanie vytvorených IDP pri implementácii aktivizujúcich metód výchovy do praxe a zvýšiť užívateľské zručnosti PZ a OZ pri práci s interaktívnymi tabuľami všeobecne.</p>
Trvanie aktivity od – do	<b>06/2013 do 11/2015</b>
Popis aktivity	<p><b>Vstupy:</b></p> <p>Za administratívnu realizáciu aktivity (za administratívne riadenie: dodržanie časového harmonogramu, rozpočtu aktivity a iné) bude zodpovedný národný koordinátor aktivít v spolupráci s regionálnymi koordinátormi a s príslušným administratívnym personálom.</p> <p>Národný koordinátor aktivít spolu s odborne spôsobilými osobami pre verejné obstarávanie spracujú harmonogram verejných obstarávaní, prípravu súťažných podkladov, oznámení v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o Verejnom obstarávaní.</p> <p>Za odbornú realizáciu aktivity (odbornú špecifikáciu obstarávaných tovarov a služieb, tak aby odborná špecifikácia spĺňala požiadavky pre realizáciu odborných aktivít projektu) bude zodpovedný hlavný odborný garant aktivít projektu v spolupráci s členmi hlavnej odbornej pracovnej skupiny (HOPS).</p> <p><b>Odôvodnenie aktivity:</b></p> <p>Moderný komunikačný systém (MKS):</p> <p>Cieľom MKS je využívanie moderných komunikačných prostriedkov pre zintenzívnenie, zefektívnenie a skvalitnenie práce, efektívnosť a časová dostupnosť vzdelávania a školení, šetrenie času a iné. Keďže projekt nemá za cieľ budovať</p>

technickú základňu, z uvedeného vyplýva ako vhodná a účelná forma obstarania služieb moderného komunikačného systému, ktorý bude intenzívne využívaný na vzdelávacie a školiace aktivity projektu, koučing a evaluáciu. Tieto služby budú obsahovať technickú podporu, servis, údržbu, zaškolenie pre používanie, úložisko dát (napríklad pre vzniknuté audiovizuálne obsahy IDP, nahraté pracovné video- semináre, výstupy z pracovných stretnutí účastníkov a pod) po celú dobu trvania projektu.

### **Interaktívne tabule s príslušenstvom**

Cieľom projektu je využívať v edukačnom procese moderné interaktívne komunikačné prostriedky pre maximálne využitie vedomostí a IDP vytvorených v rámci projektu počas a aj po realizácii projektu - pre udržateľnosť výsledkov projektu.

Prostredníctvom interaktívnych tabúl bude môcť PZ a OZ žiakov lepšie motivovať, vizualizovať rôzne modelové situácie v rámci aktivizujúcich metód, žiaci budú môcť skupinovo alebo samostatne riešiť rôzne úlohy a následne prezentovať výstupy, vytvorí sa priestor pre lepšie vnímanie spolužiakov.

Týmto spôsobom bude do výchovného procesu zapojených viacej zmyslov, vizualizácia sprostredkovaná informácie alebo zážitku má výrazný vplyv na zapamätateľnosť a trvácnosť sprostredkovaného zážitku či informácie. Ako príklad opodstatnenosti interaktívnych tabúl uvádzame informácie zo štúdie „Používanie interaktívnych tabúl na slovenských základných a stredných školách“, ktorá bola spracovaná na podnet Ústavu informácií a prognóz školstva. Spracovateľom bola EDEA Partners, a.s.. Cieľom štúdie bolo zanalyzovať využívanie interaktívnych tabúl na stredných a základných školách a zhodnotiť vplyv ich využívania na edukačný proces. Štúdia preukázala nepopierateľné výhody využívania interaktívnych tabúl.

Interaktívne tabule v plánovanej počte 1550 budú obstarané ako celky (zostava) so softvérom, príslušenstvom, montážou a zaškolením.

Interaktívne tabule budú pre školy a školské zariadenia, z ktorých PZ a OZ sa zúčastnia vzdelávania v aktivite 1.2. rozdelené podľa nasledovného kľúča:

Základným podkladom pre prerozdelenie interaktívnych tabúl bude :

- a/ účasť školy/školského zariadenia v celom procese evaluácie projektu (evaluácia pred zahájením vzdelávania, počas vzdelávania a po vzdelávaní v aktivite 1.2), vrátane účasti PZ a/alebo OZ príslušnej školy/školského zariadenia na vzdelávaní v aktivite 1.2. (max.počet interaktívnych tabúl rozdelených na školy/školské zariadenia podľa tohto kritéria : 200ks)
- b/ Zostávajúcich 1350 Interaktívnych tabúl bude prerozdelených medzi školy a školské zariadenia, ktoré svojich PZ a OZ záväzne prihlásia do vzdelávania v aktivite 1.2 pred začiatkom školského

roka predchádzajúceho školskému roku, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu t.j najneskôr– t.j. do 31.08.2014 .

V rámci zazmluvňovania takto prihlásených škôl a školských zariadení sa vykoná vlastný, projektový prieskum technického vybavenia zapojených škôl/školských zariadení so zameraním na ich doterajšiu vybavenosť interaktívnymi tabuľami a dostupnosť týchto interaktívnych tabuľ pre výchovné procesy, na ktoré je realizácia projektu zameraná. (zrealizuje a vyhodnotí HOPS - dotazníky v rámci prihlášok/elektronické zisťovanie/využitie možností MKS)

Na základe písomného vyhodnotenia vlastného prieskumu HOPS zostaví oddôvodnený rozpis prerozdelenia zostávajúcich 1350 interaktívnych tabuľ pre školy a školské zariadenia, z ktorých PZ a OZ sa zúčastnia vzdelávania v aktivite 1.2., pričom prednostne budú interaktívne tabule pridelené školám a školským zariadeniam, ktoré ešte interaktívne tabule nemajú, resp. spĺňajú kritérium, že nevlastnia Interaktívne tabule, ktorých nákup bol realizovaný z prostriedkov Operačného programu vzdelávanie.

Pokiaľ počet škôl a školských zariadení, ktoré svojich PZ a OZ záväzne prihlásia do vzdelávania v aktivite 1.2 do konca školského roka predchádzajúceho školskému roku, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu bude nižší, ako 1350, HOPS na začiatku školského roka, v ktorom je zmluvne stanovené ukončenie realizácie projektu stanoví doplňujúci kľúč prerozdelenia zvyšných interaktívnych tabuľ tak, aby bolo možné zostávajúcí počet interaktívnych tabuľ pridelených podľa tohto doplňujúceho kľúča, inštalovať na určené školy/školské zariadenia v termíne minimálne 1 kalendárny rok pred ukončením realizácie projektu. Doplňujúci kľúč vypracovaný HOPS podlieha schváleniu RO OPV.

Podmienka:

Zapojená organizácia sa zaviazá, že pridelené interaktívne tabule budú v škole a školskom zariadení umiestnené tak, aby ich frekventanti aktivity 1.2. mohli využívať v edukačnom procese bez obmedzenia.

Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania.

### **Aktivita 1.3 pozostáva z nasledovných činností:**

a. Obstaranie interaktívnych tabuľ vrátane príslušenstva, potrebného softwaru, montáže a zaškolenia

b. Obstaranie služieb moderného komunikačného systému (MKS) pre:

- potreby vzdelávania a školení v Aktivite 1.1 a Aktivite 1.2 (celkovo pre 7665 frekventantov),
- na operatívnu a priebežnú komunikáciu zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania, zúčastnených na projekte
- šetrenie nákladov na ubytovanie lektorov/UKV(učiteľov

	<p>kontinuálneho vzdelávania), školiteľov a účastníkov vzdelávania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– možnosť okamžitej komunikácie,</li> <li>– časové úspory lektorov/UKV, školiteľov a účastníkov vzdelávania času spotrebovaného na cestovanie,</li> <li>– zabezpečenie sociálnej integrity rodín lektorov/UKV, školiteľov a účastníkov vzdelávania,</li> <li>– znižovanie rizika vyplývajúceho z prepravy osôb,</li> <li>– zdieľanie informácií, vedomostí, skúseností a metodických postupov v reálnom čase a ich následná rýchlejšia implementácia v praxi,</li> <li>– zabezpečenie archivácie všetkých dát a obsahov (vrátane obsahov audiovizuálnych) súvisiacich s projektom prostredníctvom vlastného úložiska dát v zodpovedajúcej veľkosti (minimálne 50 terabytov)</li> <li>– zabezpečenie priebežnej dostupnosti všetkých dát a obsahov (vrátane obsahov audiovizuálnych) súvisiacich s projektom pre všetkých účastníkov projektu (interaktívny, časovo neobmedzene dostupný digitálny archív )</li> <li>– možnosť nahrávania a archivácie všetkých aktivít prebiehajúcich v rámci MKS</li> <li>– záverečnú evaluáciu aktivít projektu,</li> <li>– odborné video - semináre v aktivite 1.2.</li> <li>– odborné sprevádzanie nových koučov</li> <li>– koučing frekventantov vzdelávania v aktivite 1.2.</li> </ul> <p>Obstaranie nájmu moderného komunikačného systému bude v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. MKS bude postavený na riešení video - konferenčných systémov. MKS umožní prenos obrazu aj zvuku vo vysokej kvalite a v aktuálnom čase, a tým zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– atraktivnosť vzdelávania a školení v aktivite 1.1 a 1.2</li> <li>– časovú efektivitu vzdelávania,</li> <li>– operatívnu evaluáciu vzdelávania,</li> <li>– realizáciu pracovných video- seminárov</li> <li>– individuálne využívanie všetkých archivovaných dát a obsahov (vrátane obsahov audiovizuálnych) súvisiacich s projektom a iné.</li> </ul> <p><b>MKS má 3 úrovne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>video - konferenčné strediská</u> v dvoch mestách na Slovensku – umožňujú vysoko kvalitný prenos audiovizuálnych dát medzi všetkými účastníkmi videokonferencie</li> <li>2. <u>27 satelitných stredísk</u> na 19 pracoviskách priamo- riadených organizácií MŠ v regiónoch, ktoré umožnia vysoko kvalitný prenos audiovizuálnych dát medzi všetkými účastníkmi videokonferencie,</li> <li>3. <u>7 665 koncových bodov</u> – individuálnych prístupov pre účastníkov a realizátorov aktivity 1.1 a aktivity 1.2., ktoré umožnia kvalitný prenos zabezpečenej on-line komunikácie,</li> </ol>
--	--

zabezpečenú distribúciu elektronických materiálov, vrátane audiovizuálnych obsahov, videokonferenčné aktivity medzi vymedzeným počtom účastníkov a využívanie ďalších služieb MKS (napr.: plánovanie, štatistiky a pod.). Koncové body predstavujú pripojenie cez počítače cieľovej skupiny vzdelávania a školení v aktivite 1.1 a 1.2. a realizátorov aktivít 1.1 a 1.2.

Navrhnutý MKS, počíta s **video- konferenčnými strediskami** (VKS) v dvoch mestách v rámci Slovenska (mimo BSK). Tieto dve lokality budú vybavené veľkým konferenčným systémom, z ktorého bude možné komunikovať až na 10 satelitných stredísk súčasne.

**Satelitné strediská** budú zriadené v regionálnych, detašovaných a zazmluvnených pracoviskách MPC, ŠŠI a CVTI tak, aby bola zabezpečená rovnomerná dostupnosť pre každého PZaOZ.

Na satelitných strediskách bude umiestnených spolu 27 interaktívnych konferenčných zariadení, cez ktoré bude prebiehať vzdelávanie a školenia, výmena skúseností, a ďalšie spoločné aktivity.

V regiónoch budú video - konferenčné a satelitné strediská prepojené s počítačmi všetkých účastníkov a realizátorov aktivity 1.1. a aktivity 1.2.

Pre dištančné vzdelávanie tým bude zabezpečený kvalitný prenos audiovizuálneho obsahu (zvuku, obrazu a ostatných digitálnych obsahov) vo vysokej kvalite a v reálnom čase (účastník vidí lektora a lektor si vyberá ktorého účastníka vzdelávania/konferencie/seminára vidí). Toto riešenie bude prístupné pre celú cieľovú skupinu projektu (7665 účastníkov vzdelávania), pričom technické riešenie bude navrhnuté tak, aby bola garantovaná vysoká bezpečnosť a vysoká kvalita prenosu. Pripojenie do MKS z koncového bodu bude dostupné pre každého účastníka vzdelávania prostredníctvom pridelených kódov na vstup do systému. Účastník vzdelávania v Aktivite 1.1 a Aktivite 1.2 dostane svoj jedinečný kód. Prostredníctvom počítača (stolový, notebook) zadaním kódu sa pripojí do MKS. K pripojeniu do MKS cez koncový bod nebude požadovaná nadštandardná rýchlosť internetového pripojenia ani hardverového a softvérového vybavenia počítačov účastníkov. Účastníkom vzdelávania, ktorí sa budú dištančne vzdelávať cez koncové body dostanú počas vzdelávania k dispozícii slúchadlá a webovú kameru, ktorú po ukončení vzdelávania odovzdajú.

Obstaranie služieb MKS bude spojený s poskytnutím potrebného hardvéru, softvéru, zaškolením a vysokou úrovňou technickej podpory.

Prostredníctvom MKS sa cieľovým skupinám poskytne:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>garantovaný vysoko kvalitný prenos zvuku a obrazu v aktuálnom čase – teda okamžitú plnohodnotnú komunikáciu bez časových strát potrebných na presun,</i></li> <li>- <i>možnosť operatívnych stretnutí na veľké vzdialenosti, ktoré budú využívané na tímovú spoluprácu a zdieľanie skúseností medzi účastníkmi vzdelávania,</i></li> <li>- <i>možnosť vytvárať rôzne veľké vzdelávacie skupiny,</i></li> <li>- <i>možnosť pripojenia akéhokoľvek počítača na MKS prostredníctvom služby na prenos zvuku a zdieľania pracovnej plochy a iných výstupov, čo bude využívané pri vzdelávaní najpočetnejšej cieľovej skupiny aktivity 1.2 (7 665 účastníkov),</i></li> <li>- <i>vysokú úroveň technickej podpory pre 7 665 užívateľov MKS</i></li> <li>- <i>úložisko dát - v kapacite minimálne 50 terabytov - pre audiovizuálne obsahy a interaktívne digitálne pomôcky, ktoré sú vysoko náročné na kapacitu a prenos dát a pre audiovizuálne pracovné záznamy pracovných stretnutí, vzdelávania, seminárov, porád atď., ktoré môžu byť prístupné pre ďalších účastníkov podľa úrovne prístupu – čím prispejeme k diseminácii výsledkov projektu;</i></li> <li>- <i>plánovací manažér pre plánovanie pracovných stretnutí a vzdelávaní, čím zabezpečíme účinný manažment vzdelávaní,</i></li> <li>- <i>migráciu dát do archívu MPC po ukončení realizácie projektu, ktorá zabezpečí trvalú udržateľnosť dosiahnutých výstupov a výsledkov projektu. Migrácia dát do archívu MPC bude realizovaná aj na veľkokapacitných diskoch, (bude zabezpečená dostatočná kapacita min. 50 terabytov)</i></li> <li>- <i>štatistiky prístupov a využívania MKS</i></li> </ul>
Metodológia aktivity	<p>Celá aktivita – nákup tovarov a služieb - bude riešená prostredníctvom odborne spôsobilých osôb pre VO - interných zamestnancov a externou službou pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 25/2006.</p>
Cieľová skupina	<p><b>1. Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania a výchovy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o zamestnanci priamo riadených organizácií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR - štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), <b>Centra vedecko – technických informácií Slovenskej republiky (CVTI)</b> a zamestnanci metodicko-pedagogického centra (MPC) (ďalej PRO) s minimálne 3 ročnou pedagogickou praxou</li> <li>o zamestnanci PRO s minimálne 3 ročnou odbornou praxou,</li> <li>o Lektori celoživotného vzdelávania (podľa zákona č.568/2009 Z.z, o Celoživotnom vzdelávaní, §11 ods. 2 až 4 s minimálne 3 ročnou lektorskou praxou.</li> <li>o Učitelia pre kontinuálne vzdelávanie s príslušnými kvalifikačnými predpokladmi, lektorskými skúsenosťami, ktorí spĺňajú odborné požiadavky vychádzajúce z požiadaviek akreditovaného vzdelávacieho programu vytvoreného v rámci aktivity 1.2. Zároveň musia spĺňať podmienky čl. 2 bodu 12 Smernice 18/2009-R.</li> <li>o zamestnanci PRO s ekonomickým zameraním</li> </ul>



	<p><b>Miesto výkonu práce cieľovej skupiny</b> sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny kopíruje pracoviská zapojených PRO- teda sú to mestá kde má cieľová skupina výkon práce (Piešťany, Trnava, Nitra , Komárno, Banská Bystrica, Trenčín, Žilina, Liptovský Mikuláš, Prešov, Košice, Michalovce)</p> <p>Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenie radí medzi strednú vrstvu. Dopad činnosti cieľovej skupiny na obyvateľstvo je spoločensky veľmi významný. Cieľová skupiny má výrazný vplyv na kvalitu vzdelávania na základnom a strednom stupni vzdelávacieho systému.</p> <p>Vzdelanostná úroveň: ISCED 3 až ISCED 6</p> <p>Veková štruktúra: 25 – 65 rokov</p> <p><b>Počet cieľovej skupiny: 165</b></p> <p>2. Cieľová skupina <b>pedagogickí a odborní zamestnanci</b> definovaní v zákone č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“).</p> <p>Pedagogický zamestnanec (ďalej aj „PZ“) je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákon č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2.</p> <p>Odborný zamestnanec (ďalej OZ) je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009.</p> <p><b>Miesto výkonu práce cieľovej skupiny</b> sú všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p><b>Geografické rozmiestnenie cieľovej skupiny</b> kopíruje rozloženie materských škôl, základných škôl, stredných škôl, školských výchovno-vzdelávacích zariadení (školského klubu detí, centra voľného času, školského internátu), špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení, školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie , základných umeleckých škôl, konzervatórií a stredných odborných škôl umeleckého zamerania na Slovensku.</p> <p>Cieľová skupina sa v rámci spoločenského a ekonomického postavenie radí medzi strednú vrstvu. Cieľová skupiny má výrazný vplyv na kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu na základnom a strednom stupni výchovného a vzdelávacieho systému.</p> <p>Veková štruktúra: 21 – 65 rokov</p> <p>ISCED97: ISCED 3 až ISCED 6</p> <p>=</p> <p>ISCED2011: ISCED 352, 353, 344, 354, 454, 554, 655, 665, 766, 767, 768, 864</p> <p><b>Počet cieľovej skupiny: 7500</b></p>
Výstupy aktivity	<p>- 7665 zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania a výchovy a PO a OZ využívajúcich - v rámci projektu vytvorenú špeciálnu elektronickú službu - MKS.</p>

Spôsob získavania spätnej väzby	Prostredníctvom funkcií moderného komunikačného systému (napr.: zaznamenávanie času a počtu pripojení, štatistiky využívania archívu a pod.)
---------------------------------	--